INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Ghiselli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da febbraio 2019 a tutt'oggi

Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Residenziale – CRA Torre dell'Orologio di Finale Emilia (Delibera del Consiglio di Amministrazione n.7 del 25/02/2019)

Principali attività e responsabilità

- Attività gestionali del Servizio Residenziale, attraverso l'organizzazione delle attività facenti capo al servizio stesso
- nell'ambito delle direttive e degli atti di organizzazione, il coordinamento e la gestione ordinaria, in particolare per gli aspetti inerenti l'affidamento di obiettivi e compiti, l'orientamento e sviluppo professionale, la formazione, il monitoraggio delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti, inclusa la proposta di valutazione delle prestazioni individuali del personale del Servizio;
- supporto alla Direzione Generale per l'elaborazione, in relazione al Servizio assegnato, delle strategie e piani anche ai fini della formulazione della proposta di budget e del piano degli obiettivi, consuntivazione e controllo di gestione
- supporto alla Direzione nelle relazioni sindacali e la partecipazione alla delegazione di parte pubblica
- predisposizione, direttamente, delle proposte di atti amministrativi di competenza del Servizio, garantendo l'efficacia dell'iter procedimentale in tutte le diverse fasi
- Collaborazione con il servizio Affari Generali aziendale per la redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'affidamento delle forniture interne
- responsabilità di procedimento per tutti i procedimenti del Servizio
- gestione della Cassa economale per il servizio di riferimento e della cassa personale degli ospiti
- gestione diretta di relazioni esterne di tipo ordinario di pertinenza, quali le comunicazioni obbligatorie previste da leggi e regolamenti (FAR – relazione annuale accreditamento, etc.) partecipazione a tavoli, gruppi di lavoro per le attività di propria competenza assegnate dal Direttore Generale
- certificazioni e attestazioni in genere (ad es. in occasione di visite ispettive / reclami etc.), di competenza del Servizio, nelle more dell'assegnazione delle competenze alla sottoscrizione di atti esterni
- funzioni di competenza del responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 4, comma 1, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in banche dati assegnate al Servizio, anche in rapporto alle esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e di accesso agli atti
- gestione della sicurezza anche attraverso lo svolgimento delle funzioni di competenza, all'interno del proprio servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP Comuni Modenesi Area Nord

Tipo di attività o settore

Azienda per i servizi alla persona Deliberazione regionale n.353 del 17/03/2008

Da gennaio 2017 a gennaio 2019

Incarico di Coordinamento del Servizio Residenziale – CRA Torre dell'Orologio di Finale Emilia

© Unione europea, 2002-2013

Principali attività e responsabilità	▪ Attività gestionali del Servizio Residenziale, attraverso l'organizzazione delle attività facenti capo al servizio stesso ▪ nell'ambito delle direttive e degli atti di organizzazione, il coordinamento e la gestione ordinaria, in particolare per gli aspetti inerenti l'affidamento di obiettivi e compiti, l'orientamento e sviluppo professionale, la formazione, il monitoraggio delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti, inclusa la proposta di valutazione delle prestazioni individuali del personale del Servizio; ▪ supporto alla Direzione Generale per l'elaborazione, in relazione al Servizio assegnato, delle strategie e piani anche ai fini della formulazione della proposta di budget e del piano degli obiettivi, consuntivazione e controllo di gestione ▪ supporto alla Direzione nelle relazioni sindacali e la partecipazione alla delegazione di parte pubblica ▪ predisposizione, direttamente, delle proposte di atti amministrativi di competenza del Servizio, garantendo l'efficacia dell'iter procedimentale in tutte le diverse fasi ▪ responsabilità di procedimento per tutti i procedimenti del Servizio ▪ gestione della Cassa economale per il servizio di riferimento e della cassa personale degli ospiti ▪ gestione diretta di relazioni esterne di tipo ordinario di pertinenza, quali le comunicazioni obbligatorie previste da leggi e regolamenti (FAR – relazione annuale accreditamento, etc.) partecipazione a tavoli, gruppi di lavoro per le attività di propria competenza assegnate dal Direttore Generale ▪ certificazioni e attestazioni in genere (ad es. in occasione di visite ispettive / reclami etc.), di competenza del Servizio, nelle more dell'assegnazione delle competenze alla sottoscrizione di atti esterni ▪ funzioni di competenza del responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 4, comma 1, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in banche dati assegnate al Servizio, anche in rapporto alle esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e di accesso agli atti ▪ gestione della sicurezza anche attraverso lo svolgimento delle funzioni di competenza, all'interno del proprio servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Comuni Modenesi Area Nord
Tipo di attività o settore	Azienda per i servizi alla persona Deliberazione Regionale n.353 del 17/03/2008
Da novembre 2013 a dicembre 2016	**Collaboratore professionale sanitario- logopedista (CAT D)**
Principali attività e responsabilità	Valutazione e trattamento dei disordini cognitivo-linguistici e delle difficoltà deglutitorie nei pazienti affetti da Gravi Cerebrolesioni Acquisite (ictus, traumi cranici, neoplasie) e patologie degenerative. Valutazione e trattamento dei pazienti con patologie ORL (organiche, post-chirurgiche) Gestione di eventi formativi presso la Struttura Risorse Umane-Area valorizzazione, sviluppo e formazione del personale. Redazione di progetti formativi con utilizzo di format specifici. Pianificazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli eventi formativi assegnati. Supporto tecnico ed informazione ai docenti/relatori, tutor, referenti di formazione ed enti formativi esterni. Gestione dei rapporti con i discenti. Gestione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale-ASST di Mantova
Tipo di attività o settore	Settore Sanitario pubblico
Dal 4/07/2012 al 31/10/2013	**Collaboratore professionale sanitario- logopedista (CAT D)**
Principali attività e responsabilità	Valutazione e trattamento dei disordini cognitivo-linguistici e delle difficoltà deglutitorie nei pazienti affetti da Gravi Cerebrolesioni Acquisite (ictus, traumi cranici, neoplasie) e patologie degenerative.

© Unione europea, 2002-2013

	Valutazione e trattamento dei pazienti con patologie otorinolaringoiatriche (organiche, post-chirurgiche)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (Ospedale di Riabilitazione San Giorgio e Arcispedale S.Anna)
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
da febbraio 2010 a luglio 2012	**Collaboratore professionale sanitario- logopedista (CAT D)**
Principali attività e responsabilità	Valutazione e trattamento dei disordini cognitivo-linguistici e delle difficoltà deglutitorie nei pazienti affetti da Gravi Cerebrolesioni Acquisite (ictus, traumi cranici, neoplasie) e patologie degenerative. Valutazione e trattamento dei pazienti con patologie otorinolaringoiatriche (organiche, post-chirurgiche)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale-ASST di Mantova , Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Da settembre 2009 a Febbraio 2010	**Collaboratore professionale sanitario- logopedista (CAT D)**
Principali attività e responsabilità	Valutazione e trattamento dei disordini cognitivo-linguistici e delle difficoltà deglutitorie nei pazienti affetti da Gravi Cerebrolesioni Acquisite (ictus, traumi cranici, neoplasie) e patologie degenerative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale di Mirandola, Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Da maggio 2008 a settembre 2008	**Collaboratore professionale sanitario- logopedista (CAT D)**
Principali attività e responsabilità	Valutazione e trattamento dei disordini evolutivi congeniti ed acquisiti (es: Disturbo Specifico dell'Apprendimento- DSA, Disturbo Specifico di Linguaggio- DSL, ipoacusia infantile, Sindrome di Down, autismo..)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Rimini
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2020 ad aprile 2021	**Corso di formazione per addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP** - Modulo AArt. 32, co. 6, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 - European directive 89/391/EEC. Iscritta al Modulo B in partenza il 24/09/2021 Sicurimpresa Ferrara

© Unione europea, 2002-2013

- conoscenza della normativa di salute e sicurezza sul lavoro e dell'organizzazione della prevenzione (ruoli, responsabilità, processi)
- capacità di individuare e valutare adeguatamente i rischi, collaborando alla definizione e programmazione delle misure di prevenzione e protezione idonee sia da un punto di vista tecnico, che organizzativo e procedurale
- sviluppo delle capacità relazionali e comunicative per adempiere alla promozione della salute e sicurezza anche in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco

15 maggio 2019

Formazione dei Dirigenti in Materia di Sicurezza sul lavoro (ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
Futura

10 ottobre 2019

Benessere organizzativo nei servizi educativi e sociosanitari
Regione Emilia Romagna, viale della Fiera Bologna
- inquadramento dello stress lavoro-correlato
- valutazione e gestione dello stress lavoro-correlato e progetti di miglioramento del benessere organizzativo

6 giugno 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento. Connotazioni, adempimenti, obblighi e responsabilità secondo il d.lgs 50/16 e conseguenti disposizioni attuative
Mediaconsult

19-20-21 ottobre 2017
30 novembre, 1-2 dicembre 2017

Corso di Alta formazione per diventare Guida Relazionale secondo il Metodo Relational Social Work
Centro Studi Erickson- Trento

- capacità di individuare ed osservare la rete di fronteggiamento; facilitarla nel lavoro di caso, nel lavoro con i gruppi e nell'ambito di azioni di sviluppo di comunità
- Favorire l'empowerment di colleghi, utenti e famigliari
- Basi teoriche degli approcci relazionali di impianto partecipativo
- Facilitazione del problem solving congiunto
- Costruzione di protocolli e impostazione di progetti che facilitino la relazionalità
- Individuazione di risorse esperienziali e valorizzazione del capitale sociale
- Analisi di buone pratiche di aiuto/controllo e di community work

29 novembre 2017

Tecniche e Strumenti di Valutazione del personale'- 8 CFU
ASP Area Nord
- La valutazione del personale ed il sistema di gestione delle risorse umane
- Valutazione, formazione, programmazione e selezione, retribuzione e gestione delle carriere

17 ottobre 2017

Vivere l'emergenza organizzativa'- 8.5 CFU
ASP Area Nord
- Accrescimento delle capacità di comprensione delle difficoltà del funzionamento organizzativo
- La comunicazione interna ed esterna
- Sperimentazione di metodi e strumenti incrementare le proprie abilità di risposta al cambiamento e nel trovare punti di contatto e collaborazione con i colleghi

Da novembre 2012 ad ottobre 2014

Laurea magistrale in 'Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie' -Management sanitario Classe LM/SNT2
Votazione 110/110.
Università degli Studi di Ferrara.
- formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi gestionali, organizzativi, formativi e di ricerca nell'ambito pertinente alle professioni sanitarie
- sviluppo di un approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali delle professioni sanitarie, qualificato dalla padronanza delle tecniche e delle procedure del management sanitario, nel rispetto delle proprie ed altrui competenze.
- Sviluppo delle capacità di intervento nei processi formativi e di ricerca peculiari degli ambiti suddetti.

Ottobre 2012

Corso 'Evidence-Based Practice'-- 31 CFU
Azienda Ospedaliera Carlo Poma, Mantova

Novembre 2011

Corso base sulla Tutorship'- 30 CFU
Azienda Ospedaliera Carlo Poma, Mantova
- Acquisizione degli strumenti e dei metodi della tutorship per facilitare l'apprendimento clinico nei processi di formazione dei corsi di laurea delle professioni sanitarie

© Unione europea, 2002-2013

Da gennaio 2011 a dicembre 2011

Master Universitario di I livello 'Gestione Interdisciplinare dei pazienti affetti da Grave Cerebrolesione Acquisita'- 60 CFU
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Sviluppo di abilità specifiche per il lavoro in team all'interno dei contesti aziendali sanitari.

25-26 maggio 2010

Accoglienza e formazione per il personale neo-assunto- 8.25 CFU
Azienda Ospedaliera Carlo Poma, Mantova

Da ottobre 2007 a febbraio 2010

Laurea triennale in 'Scienze Psicologiche Cognitive e Psicobiologiche'
Votazione 98/110.
Università degli Studi di Padova
- Apprendimento delle conoscenze di base che caratterizzano i diversi settori della psicologia e acquisizione delle conoscenze relative ai metodi di indagine scientifica e alla loro applicazione allo specifico campo della psicologia.
- Studio dei processi sensoriali, percettivi, cognitivi (attenzione, funzioni esecutive, memoria e apprendimento, pensiero e linguaggio, intelligenza), emotivi e motivazionali, e come tali processi mutano durante il ciclo di vita o in situazioni di psicopatologia o neuropatologia
- Apprendimento del ruolo dei suddetti processi nelle interazioni sociali o lavorative, sino alla simulazione di tali processi con reti neurali.
- conoscenze approfondite sulle basi neurali del comportamento.

Da ottobre 2003 a novembre 2006

Laurea triennale in Logopedia
Votazione 110 con lode/110.
Università degli Studi di Ferrara.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

© Unione europea, 2002-2013

Competenze comunicative	Acquisizione di conoscenze relative alla Programmazione Neuro-Linguistica attraverso partecipazione a corsi di base e letture sul tema.
Competenze organizzative e gestionali	Lavoro per obiettivi, gestione di processi e progetti
Competenze informatiche	Ottima padronanza del pacchetto Office, gantt project ed utilizzo della piattaforma internet
Altre competenze	Sono amante dello sport che pratico con regolarità da anni. Partecipo a gare podistiche non competitive. Acquisito titolo di addestratrice cinofila. Volontaria da 5 anni presso l'Isola del Vagabondo, canile intercomunale di Mirandola
Patente di guida	Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze **Ottobre 2015**	▪ Incarico di docenza presso il Centro Universitario Aziendale per le Professioni Sanitarie e Ricerca Evidence dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Mantova
Dal 2010 al 2016	▪ Docente di tre corsi universitari presso il Corso di Laurea di Logopedia dell'Università degli Studi di Milano, sezione di Mantova. Tutoraggio per i tirocini in Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova. Correlatrice di tesi sperimentali in Logopedia.
Da gennaio 2014 a giugno 2014	Pianificazione, progettazione ed implementazione di un nuovo insegnamento interdisciplinare presso i Corsi di Laurea di Infermieristica, Logopedia e Fisioterapia dell'Università degli Studi di Milano e Brescia
Pubblicazioni	La valutazione della disartria: il Profilo Robertson ed il Questionario di Autovalutazione' ACTA PHON.LAT. 28, 246-261, 2006.

La sottoscritta autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Il presente Curriculum Vitae in formato europeo è stato redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

© Unione europea, 2002-2013