FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BELTRAMI SUSANNA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali – Servizio Territoriale – Sportello Sociale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato come Responsabile Attività Assistenziali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di accoglienza pubblico per orientamento ai servizi sociali. Collaborazione con Assistenti Sociali per definizione di progetti assistenziali

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali – Servizio Domiciliare
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato come Responsabile Attività Assistenziali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio nei corsi per assistenti familiari privati domiciliari e responsabilità di valutazione della non autosufficienza degli anziani che chiedono di accedere al contributo SerDom (progetto avviato da Comune di Modena per aiutare economicamente le famiglie nell'acquisto di servizi domiciliari privati)

• Date (da – a)	Dal 1994 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali – Servizio Casa Protetta e Residenza Sanitaria Assistenziale (E.Cialdini)
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato come Responsabile Attività Assistenziali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento di un nucleo di RSA (responsabilità di un gruppo di operatori socio assistenziali e responsabile dei progetti assistenziali di un gruppo di utenti anziani)

• Date (da – a)	Dal 1990 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di impiego	Incarico di responsabile sindacale nel Pubblico Impiego

• Date (da – a)	Dal 1984 al 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali – Servizio Casa Protetta "Vignolese"
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato come Addetto all'Assistenza di Base
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza agli anziani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1995
• Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Responsabile Attività Assistenziale conseguito presso CFP "Patacini " Modena
• Date	1984
• Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Addetto all'Assistenza di Base conseguito presso USL di Modena
• Date	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A.Tassoni", Modena
• Date	1994/1995
• Principali materie	Corso di Aggiornamento " Attività di supervisione gruppo RAA dei Servizi Sociali del Comune di Modena", Dott.ssa P. Guerra, Responsabile Regione Emilia Romagna, 10 incontri con elaborazione finale di un documento sul ruolo RAA e le sue prospettive
• Date	1995/1996
• Principali materie	Corso di aggiornamento rivolto alle Responsabili Attività Assistenziali del Comune di Modena, 100ore tra lezioni e approfondimenti: " Il gruppo di lavoro: tipologie e diverse metodologie di lavoro in equipe" Dott.ssa Maritan, Psicologa, Studio APS (Analisi psicosociologica) Milano " Il lavoro per progetti : documentazione professionale e metodologie di lavoro in un'ottica di integrazione delle figure professionali" Dott. Verno', Fondazone Zancan, Padova " Le problematiche relative alla gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane" Dott. Verno', Fondazione Zancan, Padova
• Date	1997
• Principali materie	Corso di aggiornamento rivolto alle Responsabili Attività Assistenziali e agli Infermieri Professionali, promosso dal Comune di Modena e dalla Azienda Sanitaria Locale, 20 ore " L'organizzazione per nuclei nelle residenze per anziani " Dott. Buzzi, Consulente di progettazione e organizzazione dei servizi sociali e sanitari
• Date	1997
• Principali materie	Componente del gruppo di analisi dei bisogni degli anziani per la costituenda RSA "Cialdini", insieme all'Unità di Valutazione Geriatria coordinata dal prof. Belloi della Cattedra di Geriatria dell' Università di Modena e Reggio E, promosso dal Servizio Assistenza Anziani del Distretto di Modena. Sperimentazione e definizione degli Strumenti di Valutazione Sanitari e Assistenziali che successivamente saranno adottati dall'UVG e dalle Residenze a Modena (Nursing Sanitario e Sociale, ISM ,....)

• Date	1999
• Principali materie	Coordinatrice di un gruppo di lavoro composto da RAA, AdB ed Infermieri Professionali per la definizione del protocollo assistenziale relativo all'attività di igiene alla persona
• Date	2001/2002
• Principali materie	Corso di Aggiornamento promosso dal Comune di Modena, rivolto alle RAA, 4 incontri "Il PAI" Dott.ssa Silvano, psicologa, METIS, Bologna " La comunicazione assertiva" Dott.ssa P.Orifiammi, psicologa
• Date	1999
• Principali materie	Corso di Formazione " Linee guida a sostegno delle azioni di tutela e di garanzia dell'anziano non autosufficiente assistito nei servizi ospedalieri e residenziali" promosso dal Comune di Modena e dall'ASL di Modena, rivolto ai Medici, ai Coordinatori di Strutture Protette, alle Caposala e alle Raa delle residenze, a cui ha fatto seguito un convegno pubblico di presentazione delle linee elaborate
• Date	2000
• Principali materie	Componente gruppo di lavoro che ha elaborato "Carta dei Servizi residenziali", promosso dal Comune di Modena , coadiuvato da Dott. Messora, consulente
• Date	2000
• Principali materie	Componente gruppo di lavoro, promosso dal Sevizio Assistenza Anziani del Distretto di Modena, sulle modalità di accesso e dimissioni nelle Residenze Sanitarie Assistenziali. Analisi e adozione della documentazione necessaria, coordinato dalla Responsabile del Servizio UASS, Dott.ssa P. Maltempi.
• Date	2000
• Principali materie	Componente gruppo di lavoro, promosso dall'AUSL , sulle Dimissioni Protette
• Date	2002
• Principali materie	Componente gruppo di lavoro, promosso dal SAA del Distretto di Modena , sui Servizi per utenti affetti da Demenza Senile
• Date	2003
• Principali materie	Componente gruppo di lavoro organizzato dalla Regione Emilia Romagna, Assessorato ai Servizi Sociali, coordinato dalla Dott.ssa Puglioli, per la realizzazione di opuscoli informativi relativi all'assistenza di un anziano non autosufficiente, rivolti alle assistenti famigliari private, tradotti in 8 diverse lingue.
• Date	2004
• Principali materie	Corso di formazione per Tutor , 75 ore, organizzato da Modena Formazione all'interno del progetto Madreperla.
• Date	Dal 2003 ad oggi
• Principali materie	Componente di area tecnica nominato da Regione Emilia Romagna in commissione d'esame per il rilascio dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.
• Date	2005
• Principali materie	Corso di formazione per Tutor , 70 ore, organizzato da CFP Nazareno Carpi

• Date	2005
• Principali materie	Corso di formazione teorica e sul campo per "allenamento della memoria" organizzato da Agefor
• Date	2005 al oggi
• Principali materie	Docente di metodologia del lavoro sociale nei corsi di formazione per operatore socio sanitario organizzato da CFP Nazareno di Carpi
• Date	2005 al 2012
• Principali materie	Docente in corsi di allenamento della memoria organizzati dai comitati anziani del Comune di Modena
• Date	2012
• Principali materie	Docente di metodologia lavoro sociale nel corso per Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi organizzato da CFP Nazareno di Carpi
• Date	2015 ad oggi
• Principali materie	Docente di metodologia lavoro sociale Servizio di Assistenza Domiciliare nel corso per Operatori Socio Sanitari presso il Centro di Formazione ForModena

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dall'esperienza di lavoro come responsabile attività assistenziale nelle case protette e nei servizi domiciliari ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo; la capacità di confrontarmi con persone provenienti da diversi paesi l'ho acquisita lavorando come tutor in corsi per assistenti famigliari. Il metodo di lavoro per obiettivi è quello a cui faccio ordinariamente riferimento. Dall'esperienza di operatore di sportello sociale ho affinato la capacità di ascolto e gestione di situazioni conflittuali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dall'esperienza di lavoro come responsabile attività assistenziale ho acquisito la capacità di coordinare ed organizzare delle attività anche complesse come quelle di un servizio assistenziale; anche nell'attività sindacale ho potuto acquisire capacità organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, , power point), Internet e posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coordinamento di una ricerca sui Servizi Socio-Assistenziale nel territorio di Modena, promossa dalla Camera del Lavoro di Modena, con conseguente pubblicazione del libro:
"Sicurezza del lavoro e qualità dei Servizi nella Pubblica Amministrazione" .
Autore: Pellacani Alberto. Editore: Franco Angeli, 1997.

Pubblicazione dell'articolo "Il ruolo strategico delle Raa", Servizi Sociali Oggi 3/2004, redatto insieme a I. Rinaldi, S. Bellettini, L. Tostati, a seguito dell'esperienza formativa condotta insieme presso il CFP "Nazareno" di Carpi.

Pubblicazione dell'articolo "Il ruolo del tutor domiciliare" , newsletter "Qualificare", sito che si occupa della qualificazione del lavoro di cura privato, redatto insieme ad Egide Bollani e Silvia Bellettini a seguito dell'esperienza condotta nel Comune di Modena; novembre 2010

Collaborazione nella pubblicazione DVD "Qualificare il lavoro di cura" rivolto alle assistenti familiari prodotto da Regione Emilia Romagna e Comune di Modena –ForModena anno 2013

Collaborazione nella pubblicazione di n. 7 opuscoli inerenti l'assistenza alle persone anziani e rivolte alle assistenti familiari. Regione Emilia Romagna. 2004

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (regolamento EU 2016/679)

Modena, 04 novembre 2020

Susanna Beltrami