FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LA MANNA LAURA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	a.s. 2021 / 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "A. Paradisi" di Viglola
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di secondo grado
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di concorso A019 – Filosofia e Storia"
• Date (da – a)	a.s. 2020 / 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "F. Selmi" di Modena
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente interna progetto "Selmi d'Estate"
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento attività
• Date (da – a)	a.s. 2020 / 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "F. Selmi" di Modena
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di secondo grado
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di ADSS - sostegno
• Date (da – a)	a.s. 2018 / 2019 – 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "Pico-Luosi" di Mirandola

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di secondo grado
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di concorso A019 – Filosofia e Storia"
• Date (da – a)	a.s. 2015 / 2016 - 2016/2017 - 2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. 10 di Modena
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente curricolare – area linguistica
• Date (da – a)	a.s. 2014 / 2015 (supplenza annuale fino al termine delle attività didattiche)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.D. 11 Circolo di Modena
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno
• Date (da – a)	a.s. 2013 / 2014 (supplenza annuale fino al termine delle attività didattiche)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.D. 10 Circolo di Modena
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno
• Date (da – a)	a.s. 2012 / 2013 (supplenza annuale fino al termine delle lezioni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C "Fabriani" di Spilamberto - MO
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno
• Date (da – a)	a.s. 2011 / 2012 (supplenza annuale fino al termine delle lezioni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.D. 11 Circolo di Modena
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente curricolare – area linguistica
• Date (da – a)	a.s. 2010 / 2011 (supplenza annuale fino al termine delle lezioni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. "Fabriani" di Spilamberto -MO
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno
• Date (da – a)	a.s. 2009 / 2010 (supplenza annuale fino al termine delle lezioni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. "Carpi Zona Centro" - MO
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente curricolare – area linguistica

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

• Date (da – a)	a.s. 2008 / 2009 (supplenza annuale fino al termine delle lezioni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. “E. Fermi” di Carvico - BG
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente curricolare – area scientifico-antropologica

• Date (da – a)	a.s. 2007 / 2008 (supplenze brevi per complessivi mesi 3)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. di Leffe – BG e I.C. “Aldo Moro” di Bonate Sopra - BG
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno e curricolare

• Date (da – a)	a.a. 2006 / 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Filosofia
• Tipo di azienda o settore	Università di Pisa
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Ciclo di lezioni tenuto all’interno del corso di “Antropologia filosofica” –titolare cattedra prof.ssa Paola Bora

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.s. 2020 / 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato da Ambito IX ER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Debate
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di 25 ore + 9 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	a.s. 2020 / 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato da Ambito IX ER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CLIL
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di 25 ore + 12 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato da Erickson
• Principali materie / abilità	Autismo: interventi psicoeducativi e clinici

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di 50 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso ordinario per titoli ed esami
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Primaria
• Qualifica conseguita	Vincitrice di concorso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso ordinario per titoli ed esami
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola dell'Infanzia
• Qualifica conseguita	Vincitrice di concorso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2015 / 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Masterclass DEAL (Differenze Evolutive e Accessibilità nell'Apprendimento/Insegnamento Linguistico) organizzato da Università "Ca' Foscari" di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione di base "Glottodidattica di classe"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 25 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2015 / 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Masterclass organizzato da Scuola Estiva ITALS - Università "Ca' Foscari" di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La motivazione nell'apprendimento
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 21 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2015 / 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Masterclass organizzato da Università "Ca' Foscari" di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CAD: Facilitare l'apprendimento nella Classe ad abilità Differenziate plurilingue
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 12 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2014 / 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Masterclass organizzato da Università "Ca' Foscari" di Venezia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Imparare a scrivere nell'era digitale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di 90 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2006/ 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAAD - Germania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Vincitrice borsa di studio presso Hegel-Archiv di Bochum
• Date (da – a)	a.a. 2004/ 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Alti Studi - FSC di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia, Antropologia, Scienze religiose
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Scienze della Cultura
• Date (da – a)	a.a. 2002/ 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia – votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Goethe Institut
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua tedesca
• Qualifica conseguita	Certificazione linguistica equipollente al livello C1
• Date (da – a)	a.s. 1994 / 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "P. Farinato" di Enna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità – votazione 60 /60

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRA LINGUA	**TEDESCO**
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
ALTRA LINGUA	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]