FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LODI ANDREA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Sito internet	
Skype	
P.IVA e CODICE FISCALE	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Gennaio 2005 - oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Andrea Lodi
• Tipo di azienda o settore	**Consulenza direzionale e gestionale a PMI**
• Tipo di impiego	Consulente senior area pianificazione strategica
• Principali mansioni e responsabilità	1. informazioni e **ricerca sulle opportunità economiche e finanziarie** per lo sviluppo imprenditoriale; 2. realizzazione di **Studi di fattibilità economico/finanziaria** per conto di imprese private utilizzato sia come strumento di pianificazione e controllo che come strumento per la richiesta di finanziamenti; 3. realizzazione di **Studi di fattibilità per conto di enti pubblici** e società private finalizzati alla destinazione d'uso ed alla valorizzazione di beni storico-culturali (economia della cultura). 4. attività di consulenza nell'ambito della gestione d'impresa per la realizzazione di **Piani di sviluppo imprenditoriale, Business Plan e assistenza alla fase di start-up** ad imprese che operano nel settore sociale e start-up innovative; **5.** attività di consulenza nella implementazione di **Sistemi di budgeting e controllo di gestione;** **6.** attività di consulenza nella realizzazione di **Analisi dello Status-quo Aziendale** (ASQ), **Analisi del Posizionamento Competitivo** aziendale (APC) e **Analisi di benchmarking;** 7. attività di **temporary management** nelle seguenti aree: avvio di nuove aree di business, implementazione di sistemi di budgeting e controllo, interventi di riorganizzazione aziendale.

Formazione

1. attività di docenza/coaching nell'area strategica e gestionale, per conto di enti di formazione, società di consulenza, associazioni imprenditoriali, con particolare attenzione alla Organizzazione Aziendale, al Controllo di Gestione, al Budget Economico e Finanziario, alla Pianificazione Strategica, al Business Plan ed all'Analisi del Posizionamento Strategico;
2. attività di docenza/coaching, per conto di università, enti di formazione e associazioni imprenditoriali, nell'ambito della creazione d'imprese innovative di giovani, finalizzata alla valutazione di Business Idea e all'assistenza alle imprese neo costituite nella fase di start-up;

Giornalismo economico

1. Da gennaio 2009 curo "Economix", la rubrica di economia del quotidiano on-line PiacenzaSera (www.piacenzasera.it);
2. Da settembre 2014 collaboro come giornalista economico con il quotidiano on-line SulPanaro (www.sulpanaro.net).
3. Da maggio 2017 collaboro come giornalista economico con il quotidiano on-line LaPressa (www.lapressa.it)

• Date (da – a)	**Aprile 2003 – Gennaio 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Follow Up srl di Modena
• Tipo di azienda o settore	Servizi di consulenza direzionale e gestionale alle PMI
• Tipo di impiego	Consulente senior area pianificazione strategica a PMI
• Principali mansioni e responsabilità	▪ informazioni e ricerca sulle opportunità economiche e finanziarie per lo sviluppo delle imprese sia pubbliche che private; ▪ realizzazione di Studi di fattibilità economico/finanziaria per conto di soggetti pubblici e privati utilizzato sia come strumento di pianificazione e controllo che come strumento per la richiesta di finanziamenti; ▪ realizzazione di Studi di fattibilità per la valutazione economico/finanziaria di investimenti di natura economica; ▪ attività di consulenza nell'ambito della gestione d'impresa per la realizzazione di Piani di sviluppo imprenditoriale, Business Plan e assistenza alla fase di start-up ad imprese che operano nel settore sociale; ▪ attività di temporary management nelle seguenti aree: avvio di nuove aree di business, implementazione di sistemi di budgeting e controllo, interventi di riorganizzazione aziendale.

• Date (da – a)	**Marzo 2000 – Aprile 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMP srl di Bologna Carson srl di Modena
• Tipo di azienda o settore	SMP – società di ricerche economiche Carson – società per analisi e valutazione investimenti imprenditoriali
• Tipo di impiego	Consulente senior per piani di sviluppo imprenditoriale e valutazione investimenti a PMI e amministrazioni locali
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Per conto di S.M.P. srl:</u> ▪ informazioni e ricerca sulle opportunità economiche e finanziarie per lo sviluppo delle imprese sia pubbliche che private; ▪ realizzazione di Studi di fattibilità economico/finanziaria per conto di soggetti pubblici e privati utilizzato sia come strumento di pianificazione e controllo che come strumento per la richiesta di finanziamenti; ▪ realizzazione di Studi di fattibilità per conto di enti pubblici e società private finalizzati alla destinazione d'uso ed alla valorizzazione di beni storico-culturali (economia della cultura). <u>Per conto di Carson srl (fino a Aprile 2003):</u> ▪ realizzazione di Piani di sviluppo economico/finanziario per conto di enti pubblici e società private all'interno dello strumento adottato dagli enti locali per la realizzazione di opere pubbliche denominato "Project financing"; ▪ realizzazione di Studi di fattibilità per la valutazione economico/finanziaria di investimenti di natura economica.

• Date (da – a)	**Gennaio 1998 – Febbraio 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corum Spa di Modena – Area "Fare Impresa"
• Tipo di azienda o settore	Servizi di consulenza direzionale e gestionale a PMI e amministrazioni locali
• Tipo di impiego	Responsabile Area Fare Impresa Nord
• Principali mansioni e responsabilità	1. coordinamento attività dell'Area Fare Impresa 2. attività formativo/consulenziale a giovani aspiranti imprenditori, finanziata dal FSE, finalizzata alla creazione d'impresa; 3. assistenza alla realizzazione dei Progetti d'Impresa presso gli Sportelli attivati sul territorio; 4. consulenza nell'Area Gestionale presso aziende clienti; 5. attività di progettazione di strumenti e iniziative territoriali per l'occupazione giovanile; 6. attività commerciale sul territorio del Nord Italia.

• Date (da – a)	**Novembre 1995 – Dicembre 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Essezeta Controlgest srl di Modena
• Tipo di azienda o settore	Servizi di consulenza in budgeting e controllo alle PMI
• Tipo di impiego	Consulente junior su controllo di gestione (passato a senior tra il 1996 ed il 1997)
• Principali mansioni e responsabilità	1. consulenze nell'area gestionale con particolare attenzione al Controllo di Gestione, al Budget Economico e Finanziario e al Business Plan presso aziende clienti; 2. attività operative a richiesta del cliente; 3. realizzazione di strumenti informatici personalizzati su sistema applicativo Windows; 4. formazione nelle seguenti aree gestionali: strumenti di produttività individuale per Windows, Controllo di Gestione, Budget economico, Flussi di cassa, Pianificazione strategica, Business Plan organizzati sia per le aziende che per enti di formazione; 5. attività formativo/consulenziale a giovani aspiranti imprenditori, finanziata dal FSE, finalizzata alla creazione d'impresa (da Marzo 1997).

• Date (da – a)	**Dicembre 1994 – Settembre 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Progetto India" (rete informale tra professionisti)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di consulenza a PMI su internazionalizzazione paese India
• Tipo di impiego	Consulente senior in studi di fattibilità
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di una organizzazione temporanea tra professionisti, denominata "Progetto INDIA", realizzata con la partecipazione di U.N.I.D.O. (United Nations Industrial Development Organization) – Ufficio di Milano al fine di: 1. organizzare un convegno economico sull'India; 2. fornire informazioni alle aziende sulle opportunità economiche dell'India; 3. effettuare ricerche di mercato, valutazione della domanda interna, ricerca e proposta di partner indiani per scambi commerciali, subfornitura, cessione di tecnologia, accordi di buy back e joint venture per conto di aziende private locali di piccole e medie dimensioni; 4. supportare le imprese italiane per accensioni di linee di credito.

• Date (da – a)	**Gennaio 1992 – Dicembre 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Muratori – Analisi decisionale di Formigine (MO)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di consulenza direzionale e gestionale alle PMI
• Tipo di impiego	Responsabile commerciale e area ricerche di mercato
• Principali mansioni e responsabilità	1. attività nell'area dell'Analisi Decisionale (in partnership con la London School of Economic and Political Science), del Controllo di Gestione, della Organizzazione aziendale e dei software di produttività individuale (in collaborazione con Microsoft Italia) con mansioni di: a) definizione e preanalisi agli interventi consulenziali; b) organizzazione di corsi di formazione e seminari; c) ideazione e programmazione dei servizi alle imprese; d) interventi di marketing strategico ed operativo. 2. ricerche in campo economico per conto di Nomisma Spa (BO), SMP srl (BO), ISFOD srl (MO) e Regione Emilia Romagna. Alcuni esempi: 1) Ricerca sugli "Impatti economico-territoriali dell'introduzione del sistema Alta Velocità" (Nomisma Spa); 2) Indagine dal tema "Distretti Industriali e Trasporto Merci " (Nomisma Spa); 4) Indagine per l'Autorità di Bacino del Fiume Pò dal tema "Aspetti organizzativi, gestionali, normativi, economici, finanziari dell'approvvigionamento di acqua potabile" (Nomisma Spa); e altri.

• Date (da – a)	**Giugno 1991 – Dicembre 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filter Tex srl di Pozza di Maranello (MO)
• Tipo di azienda o settore	Produzione ed installazione di elementi filtranti per l'industria
• Tipo di impiego	Contratto di temporary manager
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente esterno dell' Amministratore Delegato per la riorganizzazione interna ed esterna della società; o meglio: razionalizzazione del personale, ottimizzazione dei cicli produttivi e delle commesse di cantiere, analisi del sistema informativo e controllo della redditività, definizione di una nuova politica commerciale.

• Date (da – a)	**Maggio 1985 – Maggio 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Silvestrini & Ferrari sas di Modena
• Tipo di azienda o settore	Impiantistica tecnologica civile ed industriale Produzione e commercializzazione di utensili speciali per il settore del riscaldamento
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Per settore "Impiantistica tecnologica civile ed industriale": responsabile contabilità industriale, controllo di gestione e amministrazione del CED; coordinamento delle attività per l'ottimizzazione delle procedure interne di lavoro. Per settore "Costruzione e commercializzazione di utensili speciali per il settore del riscaldamento": assistente del Direttore Commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi di Modena nel 1984.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, tecnica bancaria, economia politica, contabilità, lingue inglese e francese
• Qualifica conseguita	Maturità tecnico/commerciale

• Date (da – a)	Dal 1982 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Segue descrizione corsi e seminari frequentati:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1. Corso di lingua inglese full-time della durata di 40 giorni presso il Polytechnic School of Brighton (GB) con il conseguimento di uno Statement of Achievement in English (attestato di riconoscimento della lingua inglese). Anno 1982. 2. Corso di informatica generale e programmazione in DBIII della durata di 160 ore circa organizzato dalla Ibimec di Piacenza. Anno 1990. 3. Training e formazione "learning by doing" nell'area economica, presso la società di consulenza SMP srl di Bologna. Bologna – Anni 1992-1995. 4. Corsi di informatica e aggiornamenti successivi all'uso degli strumenti di produttività individuale su piattaforma operativa Windows (Word, Excel, Power Point, Access). Modena - Anni 1993-1995. 5. Corso sulle tecniche di Budgeting e di Controllo di Gestione. Modena, 1996. 6. Corso sul tema "La creazione d'impresa: dall'Idea Imprenditoriale al Business Plan". Modena, 1997. 7. Corso sul tema "Sviluppo dell'imprenditoria femminile mediante una metodologia innovativa di genere". Lodi, 1998. 8. Corso di informatica sull'utilizzo di Internet. Modena, 1999. 9. Corso sul tema "Mettersi in proprio rilevando un'impresa". Milano, 2000. 10. Corso di perfezionamento della Lingua Inglese parlata e scritta. Modena – da Ottobre 2000 a Gennaio 2004. 11. Seminario sui finanziamenti dell'Unione Europea nelle aree obiettivo 2 – Ravenna, 2001. 12. Seminario riguardante l'organizzazione aziendale delle imprese nell'era della "economia della conoscenza" – Milano, 2001. 13. Seminario riguardante "tecniche di ricerca e di valutazione di investimenti immobiliari". Bologna, 2002. 14. Seminario riguardante "La contabilità sociale delle imprese: verso una responsabilità etica delle imprese". Bologna, 2003. 15. Seminario riguardante "Il futuro del terzo settore: quali strategie e quali opportunità". Rimini, 2005. 16. Seminario riguardante: "Il Venture Capital in Italia". Milano, 2005. 17. Seminario riguardante: "L'innovazione nelle imprese: dalle tecnologie all'organizzazione". Bologna, 2006. 18. Seminario riguardante: "Lo sviluppo di nuove soluzioni energetiche". Piacenza, 2007. 19. Seminario riguardante: "Il Venture Capital in Italia". Milano, 2008. 20. Seminario riguardante: "Innovazione nelle PMI". Bologna, 2009. 21. Seminario riguardante: "La crisi economica italiana e il modello economico di riferimento". Bologna, 2009. 22. Seminario riguardante: "La ricerca nelle PMI: una opportunità di incontro tra imprese e università". Bologna, 2010. 23. Corso di formazione sugli strumenti di comunicazione del web. Modena, 2010. 24. Seminario di aggiornamento sulla Finanza alternativa "Non solo finanza tradizionale: dai fondi rotativi al crowd-funding". Bologna, 2011. 25. Cicli di seminari di aggiornamento sugli strumenti della Pianificazione Strategica: 1. "Dal business plan al business model"; 2. "Nuove tecniche di budgeting e controllo"; 3. "Aspetti organizzativi del budgeting"; 3. "Tecniche di analisi aziendale: il benchmarking, l'ASQ e l'APC". Bologna, 2012-2013. 26. Seminario di aggiornamento su "Finanza d'impresa". Bologna, 2014. 27. Seminario di aggiornamento on-line sul "Credit Management". Modena, 2015. 28. Seminario di aggiornamento on-line su"Basilea 3 e rating finanziario delle imprese". Bologna, 2015. 29. Corso on-line sul "Problem solving". Modena, 2016. 30. Corso on-line sulla "Financial Reputation". Modena, 2016. 31. Seminario di aggiornamento su "Finanza innovativa: dalle fondazioni all' equity crowdfunding". Bologna, 2017.

32. Seminario di aggiornamento sulla Pianificazione Strategica: “nuovi modelli di business planning”. Modena, 2017.
33. Seminario di aggiornamento su “modello organizzativi innovativi”. Modena, 2017.
34. Seminario di aggiornamento sia frontale che on-line su “Industria 4.0”. Piacenza e Modena, 2018.
35. Corso sul “project management”. Modena, 2018.
36. Corso di aggiornamento sul “sistema creditizio italiano. Modena, 2018.
37. Seminario sull’”Equity Crowdfunding”. Modena, 2019.
38. Corso di aggiornamento su “industria 4.0” con particolare attenzione al “Credito d’imposta su R&S”. Modena, 2019.
39. Seminario sul modello organizzativo secondo i dettami dell’ex Dlgs 231/01. Modena, 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

INGLESE

- Capacità di lettura: BUONA
- Capacità di scrittura: BUONA
- Capacità di espressione orale: ABBASTANZA BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura: BUONA
- Capacità di scrittura: ABBASTANZA BUONA
- Capacità di espressione orale: DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO ABITUALMENTE IN GRUPPI DI LAVORO (ALL’INTERNO DEI QUALI RIVESTO ANCHE IL RUOLO DI PROJECT LEADER)

HO COLLABORATO IN PASSATO CON ORGANIZZAZIONI UMANITARIE (TRA LE QUALI CARITAS, ACNUR, MISSIONI SALESIANE) PER ORGANIZZAZIONE DEGLI AIUTI UMANITARI IN TERRITORI DI GUERRA O DI ESTRAME POVERTÀ. ATTUALMENTE PRESTO LA MIA COLLABORAZIONE DI VOLONTARIO PER ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ SOCIALI, SPORTIVE, AMBIENTALI E CULTURALI.

ALL’INTERNO DI TALE ESPERIENZE HO IMPARATO AD AVERE UN ATTEGGIAMENTO EMPATICO NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L’ATTIVITÀ DI CONSULENTE RICHIEDE NECESSARIAMENTE FORTI DOTI ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING (CHE RITENGO, RICONOSCIUTO DA COLLEGHI E COLLABORATORI, SIA IL MIO MAGGIORE PUNTO DI FORZA), CHE COMUNQUE HO IMPARATO ANCHE NELLE ATTIVITÀ EXTRALAVORATIVE TRA LE QUALI QUELLE NELL’AMBITO DEL VOLONTARIATO SOPRA DESCRITTO.

NEL CORSO DEGLI ANNI 90 ED INIZIO 2000 HO ORGANIZZATO LA REALIZZAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTARI (SVOLGENDO ANCHE LA FUNZIONE DI REGISTA): “PASSAGGIO IN INDIA” (1991), GIRATO NELLE MISSIONI SALESIANE DI MADRAS E BOMBAI IN INDIA , PER CONTO DEL VICARIATO DEL CIMONE; “ITALIA-INDIA”(1994), GIRATO A MODENA IN OCCASIONE DI UN GEMELLAGGIO ITALIA/INDIA SUL TEMA DELL’INFANZIA, E PRESENTATO ALL’UNICEF; “EXTRALAVORANDO”(2000), GIRATO A TRIESTE, CON ALCUNI RAGAZZI EXTRACOMUNITARI FUGGITI DA PAESI DEVASTATI DA GUERRE FRATRICIDE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: OTTIMA CAPACITÀ, IMPARATO SIA FREQUENTANDO CORSI CHE CON L’UTILIZZO CONTINUO.

SOFTWARE: OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI PRODUTTIVITÀ PERSONALE E SPECIFICI PER IL MIO LAVORO (PACCHETTO COMPLETO DI MICROSOFT OFFICE); USO CONTINUO DI INTERNET UTILIZZATO ANCHE PER EROGARE SERVIZI FORMATIVI E CONSULENZIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	**MUSICA**: SUONO DISCRETAMENTE IL PIANOFORTE (FREQUENTATO DA BAMBINO ACCADEMIA MUSICALE DI MODENA). **SCRITTURA**: USO FREQUENTE DELLA SCRITTURA TECNICA; INOLTRE, PER HOBBY, SCRIVO RACCONTI (SONO STATO PREMIATO IN DUE CONCORSI LETTERARI E PUBBLICATO IN UN'ANTOLOGIA DI RACCONTI DI VARI AUTORI). DA GENNAIO 2009 SEGUO LA RUBRICA DI ECONOMIA DI PIACENZASERA, GIORNALE ON-LINE (WWW.PIACENZASERA.IT). DA SETTEMBRE 2014 COLLABORO CON IL GIORNALE ON-LINE **SULPANARO** (WWW.SULPANARO.NET). DA MAGGIO 2017 COLLABORO CON IL GIORNALE ON-LINE **LA PRESSA** (WWW.LAPRESSA.IT). NEL GENNAIO 2010 HO PUBBLICATO, PER LULU.COM, UNA RACCOLTA DI RACCONTI. NEL MARZO 2012 HO PUBBLICATO, PER "IL MIO LIBRO", UNA RACCOLTA DI ARTICOLI GIORNALISTICI RIGUARDANTI L'ATTUALE CRISI ECONOMICA. NEL GENNAIO DEL 2016 HO PUBBLICATO PER "IL MIO LIBRO", ECONOMIX – IL RITORNO, UNA RACCOLTA DI ARTICOLI GIORNALISTICI PUBBLICATI SU PIACENZASERA.IT **BALLO**: TEMPO PERMETTENDO NON DISDEGNO BALLARE; HO FREQUENTATO PER DUE ANNI UNA SCUOLA DI BALLO A MODENA (BALLI DA SALA: MAZURKA, TANGO, VALZER LENTO E POLKA) E PER UN ANNO UN CORSO DI TANGO ARGENTINO. **YOGA**: FREQUENTATO PER 7 ANNI UNA SCUOLA DI HATA YOGA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	**SPORT ATTUALI**: NUOTO, BICICLETTA, TREKKING, (IN PASSATO HO ANCHE PRATICATO: SCI, EQUITAZIONE, TENNIS, SCHERMA, JUDO E KARATE).
PATENTE O PATENTI	In possesso di patente B
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

San Prospero, 24 giugno 2019