Tania Melotti

- Pedagogista, consulente aziendale, orientamento al lavoro -

Sesso F | Data di nascita 16/08/1973 | Nazionalità Italiana

- Auditor SA8000:2014
- Esperta validata nell'elenco Regionale di Esperto d'Area professionale /Qualifica di "Gestore di processi di apprendimento".
- Iscritta Albo degli Esperti, categoria "Esperti in formazione professionale e istruzione" - ISFOL n. 000518

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2013 – attualmente

ZANTE CONSULTING di Tania Melotti

Libero professionista

AREA AZIENDALE:
Consulenza aziendale in ambito formativo inerente alla normativa nazionale e regionale, aspetti formativi del contratto, assistenza alla stesura del piano formativo individuale e progettazione e realizzazione in azienda dei percorsi formativi per il contratto dell'apprendistato. Analisi del fabbisogno formativo. Consulenza in merito alla attivazione di stage/tirocini formativi.
Formazione e orientamento scolastico in merito agli argomenti di ricerca attiva del lavoro, predisposizione curriculum vitae, contrattualistica e privacy. Consulenza di bilancio di competenze.

AREA PEDAGOGICA:
Consulenza di orientamento professionale e bilancio di competenze.
Sostegno allo studio ed educazione allo studio attraverso insegnamento delle metodologie di studio.

Incarichi come libero professionista:

Gennaio 2016 – attualmente

IFOA c/o Centro Impiego Modena

Incarico di docenza sulle Politiche Attive

Docenze in tecniche di ricerca attive del lavoro (simulazione e analisi del colloquio di selezione individuale e di gruppo, analisi delle competenze).

Gennaio 2016 – giugno 2016

SYNERGIE ITALIA – sede di Carpi

Incarico di bilancio di competenze

Erogazione di n. 70 h di bilancio di competenze e n. 12 h di orientamento erogate finanziate Forma.Temp.

Maggio 2015 – attualmente

FINAUDIT srl

Consulente di Impresa

Collaborazione professionale in ambito di analisi e il monitoraggio della gestione d'impresa.
(www.finaudit.it)

Luglio 2014 – Dicembre 2015 *IFOA c/o Centro Impiego Modena*

Incarico di consulenza

Incarico n. 1152 h per colloqui specialistici individuali d'informazione, presa in carico, orientamento al lavoro e inserimento lavorativo con assegnazione delle politiche attive del lavoro nell'ambito del servizio erogato dal Centro per l'Impiego di Modena.

Giugno 2014 e Giugno 2015 *IFOA c/o Centro Impiego Modena*

Incarico di docenza

Incarico n. 72 h di docenza nell'ambito del progetto "LEG '14- Ragazzi in Gamba", progetto finanziato dalla Provincia di Modena in ambito di orientamento a studenti delle classi quarte delle scuole secondario superiori del Territorio Provinciale (argomenti: ricerca attiva del lavoro, contrattualistica, privacy).

Gennaio 2008 – Aprile 2013 **CENTRO SERVIZI PMI**

Collaborazione

Consulenza aziendale inerente i percorsi di formazione degli apprendisti, tutoraggio e progettazione. Progettazione ed erogazione dei corsi di formazione nel rispetto del budget assegnato; gestione e coordinamento degli interventi formativi sia dal punto di vista didattico (docenti, materiali, etc.) che logistico (aule, attrezzature, calendari); tutoraggio; rapporti con docenti e partecipanti. Attivazione di progetti di tirocinio formativo e tutoraggio.

Aprile 2007 – Ottobre 2007 **IFOA**

Collaborazione

Gestione fase start up progetto Apprendistato sulla sede di Modena, attività commerciale.

ottobre 2005 – Marzo 2007 **L.Z. snc**

Collaborazione impiegata

Organizzazione di eventi promozionali e fieristici: gestione in-store promotion.

ottobre 2004 – Agosto 2005 **SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA LOCALE**

Collaborazione di consulenza

Coordinamento di corsi di formazione di aggiornamento legati al progetto FSE per la Polizia Locale anno 2004/2005, tutoraggio e coordinamento del progetto transnazionale W.E.S.T, contatti con le pubbliche amministrazioni.

ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SOCIALE

Settembre 1996 – agosto 2000 **Varie enti/associazioni nel sociale**

Educatore Professionale

Struttura adibita al recupero e reinserimento sociale delle donne sessualmente sfruttate, Struttura diurna per ragazzi handicap medio-gravi, Centro di aggregamento, Comunità residenziale per minori disagiati.

Mansione dell'educatore e colloqui individuali con gli utenti; cura della persona, contatti con gli uffici comunali, le scuole, le famiglie e le strutture extra-scolastiche e di volontariato. Responsabile e coordinatore di centro di aggregamento giovanile. Mansione di educatore e coordinamento di progetto scolastico ed extra-scolastico con ragazzo con turbe del comportamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

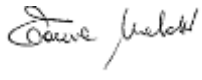
Novembre 2015 – attualmente	Master Unimore – "**Psicopedagogia e problemi di apprendimento**" QEQ7
13 – 19 aprile 2015	Mobilità in **Leonardo da Vinci** – VETPRO nell'ambito del Lifelong Learning Programm con CSV Marche.
Giugno 2014 – luglio 2014	Attestato di **Project Management per la gestione delle reti di impresa**.
Marzo 2014 – aprile 2014	Attestato di **Turismo Sociale** - corso di sperimentazione del progetto Leonardo DOI – So.To.
Novembre 2013 – dicembre 2013	Attestato di **Moodle**
Ottobre 2011 – febbraio 2012	Master in **Europrogettazione**
2010	Attestato di partecipazione "**La consulenza organizzativa**. Contesti, modelli e strumenti di intervento"
2009	Attestato di **Business Plan**
2008	Mini Master in **Risorse Umane**
2004	Attestato di **progettista di formazione**
Marzo 2003 - Gennaio 2004 (borsa di studio)	Master di II° livello "Esperto nella valutazione, nella diagnosi e nell'intervento in situazioni di **abuso all'infanzia e all'adolescenza**". QEQ 7
Marzo 1998	Laurea in **Scienze dell'Educazione** QEQ 7 Titolo tesi: "Dinamiche di relazione conflittuale tra educatori ed adolescenti in comunità di accoglienza residenziale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	A1

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite nei processi di consulenza aziendale e docenze per inoccupati/disoccupati. Attitudine ed esperienza per il lavoro in team multiprofessionali.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare per progetti e obiettivi in autonomia maturata nell'attività di gestione e coordinamento di progetti di formazione presso Enti del Territorio; coordinamento di equipe; gestione processi di coordinamento e organizzazione all'interno di una associazione di volontariato.
Competenze professionali	Articolata conoscenza dei processi di progettazione, coordinamento e formalizzazione dell'attività formativa. Buone competenze nei processi di orientamento e bilancio delle competenze. Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (power point, word, excel), ottimo utilizzo della mail e del sistema OSx, buon utilizzo del sistema informativo lavoro (SILER) e Gestionali Regionali Proforma, Sifer, Sifp. Utilizzo delle applicazioni social e piattaforme web di condivisione (twitter, instagram, linkedin) per scopi divulgativi e professionali.
Patente di guida	B, automunita
Associazioni	Presidente MASKE – associazione di promozione sociale
Altro	Group leader EF ITALIA – VIAGGI STUDIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.