INFORMAZIONI PERSONALI

Giada Sartori

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale della Scuola di Lettere e beni culturali nell'ambito Cinema, televisione e produzione multimediale CINEMA TELEVISIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE
Votazione: 110/110 con lode
2020
Alma Mater Studiorum - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Diploma di Laurea DAMS - discipline delle arti, della musica e dello spettacolo - ad indirizzo cinema – conseguita a Bologna il 15/11/2018 a Bologna con tesi di Laurea in Semiotica dei Media dal titolo Analisi del caso "The Room": storia culturale e sociale di un flop diventato cult.
Votazione 105/110

Maturità Linguistica conseguita nell'anno scolastico 2014-2015 presso l'Istituto Superiore di secondo grado Gandhi di Merano
Votazione 100/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2023

RESPONSABILE SOCIAL MEDIA
Biografilm Festival
Creazione di strategie per fidelizzare il pubblico del festival
Creazione di contenuti per i canali social di Biografilm Festival
Contatti con uffici stampa

Gennaio 2023

CAPOREDATTRICE
Birdmen Magazine
Stesura di articoli di approfondimento e critica cinematografica.
Pubblicazione di post e stories sul profilo Instagram.
Cura delle collaborazioni con festival

Maggio 2022

RESPONSABILE COMUNICAZIONE E SEZIONE COUNTRY IN FOCUS
Talents and Short Film Market
Creazione di una strategia comunicativa che coinvolga i social media e gli organi di stampa
Contatti con la Germania per la programmazione e l'ospitalità della sezione Country in Focus, dedicato, nel corso della settima edizione del mercato, alla Germania
Raccolta di materiali per il catalogo di Talents and Short Film Market

Aprile 2022 - Luglio 2022

RESPONSABILE UFFICIO ACCREDITI
Biografilm Festival
Creazione di strategie per fidelizzare il pubblico del festival
Contatto diretto con la piattaforma 18tickets per creare le tipologie di accredito
Attività di front desk durante la durata dell'evento

Gennaio 2022 - Agosto 2022

COORDINAMENTO SOCIAL E WEB
Bardolino Film Festival
Pianificazione e attuazione di una strategia social per Facebook e Instagram.
Creazione grafiche per social media.
Aggiornamento sito internet.
Traduzione testi in Inglese e Tedesco.

SOCIAL MEDIA MANAGER E ASSISTENZA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Settembre 2021

Ravenna Nightmare Film Fest
Pianificazione e attuazione di una strategia social per promuovere il festival, l'associazione che lo ha creato (Start Cinema) e la casa di produzione ad essi associata (Kamera Film) su Facebook e Instagram.
Creazione grafiche per social media.
Aggiornamento sito internet di Ravenna Nightmare Film Fest.
Coordinamento delle iniziative in partnership con MyMovies.

Aprile 2020

COLLABORATRICE
Birdmen Magazine
Stesura di articoli di approfondimento e critica cinematografica.
Pubblicazione di post e stories sul profilo Instagram.
Cura delle collaborazioni con festival

Ottobre 2019 - Ottobre 2021

ASSISTENZA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E UFFICIO OSPITALITÀ, SOCIAL MEDIA MANAGER E SELEZIONATRICE
Sedicicorto International Film Festival Forlì
Pianificazione e attuazione di una strategia per promuovere il festival su Facebook e Instagram.
Traduzione di testi e panel dall'italiano all'inglese e viceversa.
Coordinamento delle iniziative in partnership con MyMovies.
Accoglienza ospiti.
Selezionamento cortometraggi per il concorso internazionale.

Settembre 2019

STAGE NEL SETTORE OSPITALITÀ
Giornate degli autori a Venezia
Affiancamento alle attività dell'ufficio Ospitalità nel corso delle GIornate degli Autori: accompagnamento ospiti, organizzazione transfer

Marzo 2019 - Dicembre 2022

COORDINAMENTO SOCIAL
ACE - Association des Cinémathèques Européennes
Coordinamento contatti con le cineteche facenti parte dell'associazione.
Aggiornamento del sito internet dell'associazione.
Pubblicazione contenuti sui canali social dell'associazione: Facebook, Instagram e Twitter.

Febbraio 2018 - Aprile 2018

TIROCINIO CURRICULARE DI 150 ORE
Cineteca di Bologna |
Affiancamento alle attività del settore Comunicazione.
Gestione di una rubrica sui social della Cineteca di Bologna.
Copertura del festival Visioni Italiane per il blog Cinefilia Ritrovata.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

IL CINEMA RITROVATO (2017-2018-2019-2020)
Affiancamento alle attività dell'ufficio Accrediti.
BIOGRAFILM FESTIVAL (2017 E 2019)
Affiancamento alle attività dell'ufficio Ospitalità.
Affiancamento alle attività del progetto di formazione Bioschool.
FUTURE FILM FESTIVAL (2017)
Affiancamento alle attività dell'ufficio Ospitalità.

Settimana linguistica in inglese e italiano per bambini dagli 8 agli 11 anni a Tirolo (Bolzano) per la We For You Bz Societa' Cooperativa

Attività di **accoglienza ospiti** in aeroporto per convegno Bonfiglioli organizzato da SABU SNC di Maria Grazia Sappigni&

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014 — corso di orientamento universitario organizzato dalla Scuola Normale Superiore di Pisa a San Miniato (PI) dal 29 agosto al 3 settembre 2014 a seguito di una selezione nazionale operata dalla Scuola Normale Superiore di Pisa fra quanti sono stati segnalati dai loro Presidi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

FRANCESE: LIVELLO B2 – diploma DELF

INGLESE LIVELLO B2 – diploma TRINITY COLLEGE LONDON

SPAGNOLO LIVELLO B2 – diploma DELE/INSTITUTO CERVANTES

TEDESCO Attestato della conoscenza della lingua italiana e tedesca rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano / Patentino C LIVELLO B2 – DIPLOMA DELF

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze, abilità maturate nel corso dello stage presso la redazione del Qui Merano.

Capacità e competenze organizzative

Grande senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione. Inclinazione all'innovazione. Capacità di lavorare anche sotto tensione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Conferenze

Premiazione Società Dante Alighieri per lo studio della lingua italiana dal 2010 al 2016

Riconoscimenti e premi

Borsa di Studio "I migliori 30 studenti 2015" della Fondazione Cassa di Risparmio di Bolzano

Certificazioni

28 maggio 2014 Attestato di Frequenza del corso on-line di sicurezza sul lavoro (4 ore) rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione della Provincia Autonoma di Bolzano

Formazione Sicurezza

Formazione generale Sicurezza e Salute ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08, erogato in modalità e-learning, della durata complessiva di 4 ore e ha superato la prova di verifica finale online il giorno 22/01/2018

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Giada Sartori

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.