CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MORGAGNI, DEBORAH**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Sito	
Codice Fiscale – P.IVA	
Skype	
Nazionalità	
Data di nascita	
Associazioni	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 2001 ad oggi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Libera professionista in collaborazione con diversi enti, istituzioni e organizzazioni
• Tipo di azienda o settore	Organismi di formazione, enti di ricerca e consulenza
• Tipo di impiego	Consulente, formatrice, coach, project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza, progettazione formativa, orientamento, consulenza di carriera, docenza, *coaching*, nel dettaglio: - project management, coordinamento, gestione attività finanziate; - formazione formatori ed insegnanti; - progetti riguardanti l'orientamento, l'inserimento socio lavorativo e l'analisi organizzativa; - docenza sui temi: **socializzazione**, **accompagnamento al lavoro**, **organizzazione aziendale**, analisi dei fabbisogni, **comunicazione interpersonale ed organizzativa**, **gestione Risorse Umane**, ***Team building – Team working***, ***Project Management- Agile***, ***Coaching***, **Gestione del cambiamento**, ecc. - interventi di ***coaching*** **individuale e di gruppo**, di **orientamento** professionale, di **sviluppo di carriera** e **bilanci di competenza**.
• Date (da – a)	**Dal 2000 al 31/12/2020**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	PLAN Società Cooperativa - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza, ricerca, formazione, analisi e sviluppo organizzativo
• Tipo di impiego	Socia e Senior Partner, Presidente dal 10/11/2008
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza, assistenza tecnica, progettazione formativa, orientamento, docenza, *coaching* individuale e di gruppo, valutazione in vari progetti.
• Date (da – a)	**Da settembre 2008 ad oggi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Coop. Sociale Dialogos (Ex. Coop. Sociale Sesamo)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Referente Area Orientamento e Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio di "Mediazione culturale presso i Centri per l'Impiego della provincia di Forlì-Cesena" e da aprile 2012 dei "Servizi specialistici di orientamento, mediazione interculturale, L.I.S." Da febbraio 2016 orientatrice nel progetto "Misure orientative, formative e di accompagnamento al lavoro finalizzate all'occupazione nella Provincia di Forlì-Cesena". Da settembre 2017 referente Area Lavoro per le misure di orientamento, bilanci di competenza intermediazione di lavoro, promozione di tirocini per diversi progetti.
• Date (da – a)	**Da maggio 2019 ad oggi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Accademia del Coching - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola di coaching
• Tipo di impiego	Coach e formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Docente della scuola per la formazione e l'aggiornamento dei coach professionisti

• Date (da – a)	**Dal 2012 al 2015**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	InCoaching®
• Tipo di azienda o settore	Scuola di coaching, servizi di coaching e di formazione aziendale
• Tipo di impiego	Coach e formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi di coaching, organizzazione di attività formative, formazione e aggiornamento coach
• Date (da – a)	**Dal 2002 al 2010**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Abc Vision S.r.l. – Bologna
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza, ricerca, valutazione e analisi organizzativa
• Tipo di impiego	Professional
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente e Project Manager per azioni di monitoraggio e valutazione formativa; progettazione e partecipazione alla realizzazione di piani formativi aziendali; analisi e sviluppo organizzativo.
• Date (da – a)	**Dal 1995 ad oggi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Libera professionista in collaborazione con diversi enti ed organizzazioni di ricerca sociale
• Tipo di azienda o settore	Università, Associazioni, istituzioni
• Tipo di impiego	Ricercatrice, sociologa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sociale, rilevazioni statistiche, stesura risultanze di indagini e progetti
• Date (da – a)	**Dal 1994 al 2001**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Libera professionista in collaborazione con diversi enti ed organizzazioni
• Tipo di azienda o settore	Organismi di formazione
• Tipo di impiego	Formatrice, progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di **docenza**, progettazione, coordinamento didattico ed organizzativo, tutoraggio e orientamento nell'ambito di numerose attività formative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Maggio 2022 – Novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Universitas Mercatorum – Università telematica delle Camere di Commercio
	Master di 1° liv. Psicologia organizzativa, delle istituzioni e dei gruppi (1500 ore 60 CFU)
• Principali materie di studio	Psicologia dei processi cognitivi ed emotivi, Neuropsicologia, Metodi di ricerca sociologica e analisi dei dati, Psicologia dello sviluppo, Psicologia della comunicazione e del marketing, Psicologia delle organizzazioni, Psicologia dei gruppi e delle istituzioni, Psicologia clinica.
• Date	Marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Agile School Srl – Milano
	Agile Team Coach Masterclass (27 ore)
• Principali materie di studio	Agile team facilitation e Agile Coach
• Date	Febbraio - Maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	FiorDiRisorse
	Umane Risorse Master in accelerazione al ruolo di HR Business Partner (65 ore)
• Principali materie di studio	General management, Recruiting e Selezione, Gestione e Sviluppo, RU e comunicazione, Cultura delle organizzazioni, Budget RU, Etica HR, Strumenti di lavoro, Competenze digitali per HR
• Date	Ottobre – Dicembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
	Corso di alta formazione "Risorse Umane e Impresa" (40 ore)
• Principali materie di studio	Cambiamento e benessere organizzativo, selezione, reclutamento, formazione, valutazione
• Date	20-22 Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Future Coaching Academy
	Team e Group Coaching (24 ore)
• Principali materie di studio	Gruppo, Team, Team Building, Facilitazione, Team Coaching, Group Coaching, Power Team,
• Date	9-10 Marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	SIX SECONDS The Emotional Intelligence Network
	Intelligenza Emotiva PraticaMente
• Principali materie di studio	Intelligenza emotiva, Data Mining Emozionale, Management e Leadership emozionale

• Date	Settembre – Novembre 2017 - Ottobre – Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	NLP Society Orlando - DSB Business Academy **Master Pratictioner PNL**
• Principali materie di studio	Livelli di comunicazione, Modalità e Submodalità,Calibrazione, Rapport, Ricalco e Guida, Psicogeografia, Segnali oculari, Ancore, Stato, Cerchio dell'eccellenza, Livelli logici, Obiettivi, Cambiamento, Time line.
• Date	Gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Italiana di Life & Corporate Coaching - Docente: L. Stanchieri **Corporate Coaching** (16 ore)
• Principali materie di studio	Cultura aziendale e sviluppo delle sue potenzialità, Coaching positive leadership, Team coaching, Allenamento e valorizzazione del talento, Goal setting system, Stress e motivazione, Time management
• Date	Giugno 2014 – Aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Inner Game International School Italia™ Docente: W. Timothy Gallwey **The Inner Game Core Program** (72 ore) - Inner Game™ Pratictioner
• Principali materie di studio	Inner Game Coaching, potenziale di cambiamento, prestazione, interferenze, apprendimento, mobilità
• Date (da – a)	Da giugno 2013 a dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	S.T.C. Strategic Therapy Center – Changes Strategies ® **Specializzazione Manageriale in Comunicazione Problem Solving & Coaching Strategico**
• Principali materie oggetto di studio	Problem Solving e Comunicazione Strategica, il dialogo strategico, Il Coaching Strategico, Leadership,
• Qualifica conseguita	Diploma internazionale "Strategic Problem Solver e Coach"
• Date (da – a)	Da ottobre 2012 a maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	S.T.C. Strategic Therapy Center – Changes Strategies ® Il **Counseling strategico** in azione – by Giorgio Nardone's Model
• Principali materie di studio	Counseling, Problem solving, comunicazione e dialogo strategico, tecniche per la gestione delle resistenze al cambiamento, future oriented counseling, learning by doing, self help strategico
• Date (da – a)	Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	InCoaching ***Team coaching*** – Strumenti di base per applicare *le 11 competenze ICF nel coaching al gruppo*
• Principali materie di studio	Team Coaching: obiettivi, regole e modalità operative, casi di successo e casi di insuccesso
• Date (da – a)	Dal 2011 al 2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	InCoaching - **Coaching. Per apprendere il metodo del coaching**
• Principali materie di studio	Comunicazione e relazione nel coaching, contratto e fasi della sessione, aree di autorealizzazione, goal setting system, assessment, pianificare e realizzare il cambiamento, feedback.
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna - Indirizzo "Organizzazione e Lavoro"
• Qualifica conseguita	**Dottore di ricerca in Sociologia del lavoro**
• Liv. nella classificazione nazionale	Livello 6 ISCED-UNIESCO (Second stage of tertiary education)
• Principali materie	Metodologia della ricerca sociale, progettazione e realizzazione di azioni di ricerca
• Date (da – a)	1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Scienze dell'Educazione Corso di Perfezionamento in "**Comunicazione educativa e didattica**"
• Principali materie di studio	Comunicazione educativa, comunicazione multimediale, comunicare in aula, comunicazione di gruppo e nei gruppi, comunicare con i giovani e con gli adulti, la relazione formativa nelle organizzazioni di lavoro.
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Psicologia, sede di Cesena Corso di perfezionamento in "**Consulenti per l'orientamento scolastico e professionale**"
• Principali materie di studio	Psicologia dell'orientamento, economia del lavoro, strategie di intervento nelle transizioni psicosociali, comunicazione interpersonale, counselling orientativo, programmazione e gestione dell'orientamento.
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	**Laurea in scienze politiche – Indirizzo Politico-Sociale**, con votazione 110 su 110 e lode
• Liv. nella classificazione nazionale	Livello 5 ISCED-UNESCO (First stage of tertiary education)
• Principali materie	Teoria organizzazioni complesse, Economia, Diritto, Storia delle dottrine politiche, Tecniche di ricerca sociale, Storia del pensiero sociologico, Antropologia culturale, Psicologia sociale, Sociologia dell'educazione, del lavoro, della famiglia, delle comunicazioni, della conoscenza, Inglese, Francese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura — ECCELLENTE
• Capacità di scrittura — BUONO
• Capacità di espressione orale — BUONO

INGLESE

• Capacità di lettura — BUONO
• Capacità di scrittura — BUONO
• Capacità di espressione orale — SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità comunicative, di espressione in gruppo e in pubblico, gestione di relazioni interpersonali, lavoro di gruppo, negoziazione e mediazione, capacità di comprensione, analisi e diagnosi di contesti (organizzativi, formativi, ecc.), acquisite nel lavoro svolto nell'ambito della formazione, della consulenza e dell'analisi organizzativa, nonché nella vita quotidiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Project management e coordinamento gruppi e progetti di lavoro, programmazione e organizzazione di processi e fasi di lavoro, capacità di analisi organizzativa, rispetto degli obiettivi e dei tempi definiti, senso di responsabilità, controllo, monitoraggio e valutazione dei processi e dei risultati, apprese nell'esperienza lavorativa e nella gestione della vita privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le esperienze formative e professionali hanno consentito l'acquisizione di competenze negli ambiti:

Formazione, consulenza, coaching e orientamento:

- orientamento individuale e di gruppo, supporto all'inserimento lavorativo, bilanci di competenza, *coaching* individuale e di gruppo (*team* e *group coaching*);
  dinamiche giovanili, utenza adolescenziale, dispersione scolastica e formativa;
- supporto e consulenza decisionale, in particolare nel settore dell'educazione e dei servizi formativi, delle politiche dell'istruzione, formazione e lavoro, delle risorse umane;
- docenza su: socializzazione, accompagnamento al lavoro, organizzazione aziendale, analisi dei fabbisogni, comunicazione interpersonale ed organizzativa, gestione Risorse Umane, *Team building – Team working*, *Project Management- Agile*, *Coaching*;
- monitoraggio e valutazione di progetti, azioni di sistema e interventi di formazione;
- project management e coordinamento progetti complessi;
- analisi dei fabbisogni formativi e progettazione di percorsi formativi complessi anche in E-learning;
- analisi e sviluppo organizzativo, coaching organizzativo;
- formazione formatori;
- coordinamento organizzativo, didattico e tutoraggio;
- redazione testi e pubblicazioni.

Ricerca sociale:

- progettazione e impostazione metodologica di azioni di ricerca sociale e indagini empiriche;
- progettazione strumenti di rilevazione;
- elaborazione statistica dati e analisi qualitativa;
- coordinamento staff di ricerca;
- stesura risultanze.

Informatica:

- buona conoscenza sistemi operativi MS DOS e Windows Vista;
- ottima capacità di utilizzo dei programmi Microsoft Word, Excel, Powerpoint;
- utilizzo corrente degli strumenti di navigazione Internet e posta elettronica;
- buona capacità di utilizzo del programma SPSS (Statistical Package for the Social Sciences).

In particolare l'utilizzo di tali competenze è finalizzato alla progettazione formativa, al project management, all'elaborazione statistica e grafica dei dati, alla redazione di reports e materiale documentario.

PATENTE O PATENTI — Patente di guida automobilistica B

Acconsento al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum per gli scopi consentiti ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni e integrazioni.

Meldola, 14 settembre 2023 — Deborah Morgagni