RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA CON MANSIONI DI REFERENTE AMMINISTRATIVO

si rende noto che

con determina dell'Amministratore Unico del 19/03/2025 è stata approvata la riapertura dei termini dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una figura con mansioni di referente amministrativo:

Viene di seguito ripubblicato l'avviso variato solo nei termini di scadenza presentazione domande. La scadenza dei termini di presentazione della domanda è fissata per il giorno 02 Aprile 2025 alle ore 13.00.

Le domande già presentate prima della modifica e riapertura dei termini restano valide e pertanto non sarà necessario presentare una nuova domanda di partecipazione.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA CON MANSIONI DI REFERENTE AMMINISTRATIVO

VISTO

- l'art 35 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- l'art.18 della Legge 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2009 n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, a competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e /a perequazione tributaria'; che regolamenta il reclutamento del Personale delle Società Pubbliche;
- Il Verbale del Consiglio di amministrazione di ForModena del 20/05/2019, che ha modificato il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale";
- Il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- l'art. 19, comma 2, D. Lgs. N. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 17/2018 "Decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, recante *Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese,* convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96. Articoli 1 e 2, in materia di contratto di lavoro a tempo determinato e somministrazione di lavoro."

CONSIDERATO CHE

ForModena Soc. cons. a r.l., società per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio a totale partecipazione pubblica intende reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, a mezzo di una selezione pubblica per titoli ed esami, una figura di Referente Amministrativo

Attualmente ForModena è accreditata/autorizzata:

- Al sistema formativo della Regione Emilia-Romagna negli ambiti generali — Formazione Superiore, Formazione Continua e Permanente compreso l'ambito delle Utenze Speciali;
- Ai servizi per il lavoro della Regione Emilia-Romagna, per il supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili (area 2);
- Ai servizi per il lavoro in Area 1 (in accordo di rete con capofila Techne);

L' Amministratore Unico rende noto che con il presente avviso è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un Referente Amministrativo, che si occupi della tenuta della contabilità aziendale, della gestione del ciclo attivo/passivo e degli adempimenti fiscali connessi, con particolare riferimento a:

- Registrazione periodica delle scritture contabili obbligatorie per legge
- Tenuta della contabilità generale
- Predisposizione delle liquidazioni iva periodiche e dei versamenti fiscali obbligatori
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali e altri documenti finanziari
- Gestione degli incassi e pagamento fornitori
- Supporto nella redazione del bilancio d'esercizio
- Monitoraggio dello scadenzario attivo e passivo e report periodici sull'andamento finanziario
- Rendicontazione delle attività finanziate a seconda dei vari canali di finanziamento

Verrà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla selezione ai sensi dell'art .27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Requisiti per l'accesso alla selezione

1. Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini/e italiani/e, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 nel 74;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- essere immuni da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione dai pubblici impieghi;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata.

2. Requisiti specifici

a) Diploma di ragioneria;

b) Esperienza lavorativa pregressa di almeno 3 anni nel ruolo di personale amministrativo;

Gli/le aspiranti/e, sotto la propria responsabilità, dovranno auto-certificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli/le aspiranti/e dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio curriculum vitae in formato europeo, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il/la candidato/a si impegna a fornire un recapito al quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e a comunicare le eventuali successive variazioni.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum ed eventuali allegati, dovrà pervenire esclusivamente in busta chiusa, pena esclusione, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro le

~~**Ore 13 del 06 marzo 2025**~~

~~**Ore 13 del 20 marzo 2025**~~

Ore 13 del 2 aprile 2025

La busta dovrà indicare in indirizzo "BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA Dl UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI REFERENTE AMMINISTRATIVO" presso ForModena Soc. Cons. a r.l, Viale Trento Trieste 37, 41124, Modena.

I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

La domanda può essere presentata altresì tramite PEC all'indirizzo: formodena@pecmail.net.

La Commissione, nominata dal Presidente di ForModena, valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare tempestivamente l'elenco degli ammessi alla selezione tramite pubblicazione dell'elenco sul sito della Società

L'elenco degli/lle ammessi/e verrà inoltre affisso nella bacheca sita presso le sedi di ForModena (Modena, Carpi e Rivara di San Felice s/Panaro).

Si precisa inoltre che:

1. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

2. L'omissione o l'incompletezza delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta di ForModena ed entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

3. ForModena non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prova d'esame

A partire dal ~~07/03/2025~~ ~~21/03/2025~~ 03/04/2025 verrà pubblicato sul sito della Società l'elenco degli ammessi alla prova di selezione. I candidati saranno indicati con le prime 7 (sette) cifre del codice fiscale.

La selezione avrà luogo, possibilmente, entro il mese di ~~marzo~~ aprile p.v. e comunque entro il termine ultimo stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito di ForModena: https://www.formodena.it/index.php/contatti/lavora-con-noi.html

La prova è da intendersi orale, solo nel caso in cui il numero di richieste ricevuta da parte di candidati/e idonei/e e sia superiore a n. 40, la scrivente potrà prevedere una prova preselettiva scritta.

La nomina della Commissione giudicatrice verrà disposta dal Presidente di ForModena prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione prevede:

- una PRESELEZIONE che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 40 domande.
L' eventuale prova consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle materie previste nella prova orale. Solo chi supererà la prova preselettiva con un punteggio minimo di 20 su 40 sarà ammesso/a alla prova orale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva.
Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

- la VALUTAZIONE DEI TITOLI (titolo di studio ed esperienza professionale):
La valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale verrà effettuate per tutti i candidati se in numero inferiore a 40.

In caso di svolgimento di prova preselettiva l'ammissione alla prova orale verrà effettuata per i candidati che nella prova preselettiva hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 20/40.

Saranno altresì ammessi alla prova orale i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L.104/1992 e che nella valutazione dei titoli hanno ottenuto punteggio minimo di 20/40

- una PROVA ORALE a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 20/40 nell'eventuale prova preselettiva oppure di 20/40 nella valutazione dei titoli.

Il voto finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione titoli e del voto della prova orale.

La valutazione dei requisiti professionali e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, avverrà come segue:

Punteggi acquisibili mediante la valutazione dei requisiti professionali:

PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

a) Titoli 15 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 15 punti come segue:

1. Diploma di ragioneria: 10 punti
2. Laurea triennale: 3 punti aggiuntivi
3. Laurea magistrale o vecchio ordinamento: 2 punti aggiuntivi;

b) Esperienza professionale 25 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa è di 25 punti come segue:

i) Esperienza lavorativa nel ruolo di personale amministrativo fino a 3 anni: 10 punti

ii) Esperienza lavorativa nel ruolo di personale amministrativo fino a 10 anni: 20 punti

iii) Esperienza lavorativa nel ruolo di personale amministrativo nell'ambito di Enti di Formazione pubblici o privati accreditati in Regione Emilia Romagna: 5 punti aggiuntivi

L'individuazione dei punteggi è fatta dalla commissione in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di referente amministrativo.

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritevoli di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali (titoli studio ed esperienza professionale) pari o superiore a 20 punti.

Punteggi acquisibili mediante la valutazione del colloquio

PUNTEGGIO MASSIMO Colloquio 60 punti

Prova orale

La prova orale tenderà a verificare la conoscenza dei seguenti aspetti:

- Registrazione delle scritture contabili obbligatorie per legge
- Cenni di contabilità analitica, contabilità generale
- Liquidazioni iva periodiche e versamenti fiscali obbligatori
- Dichiarazioni fiscali e altri documenti finanziari
- Gestione degli incassi e pagamento fornitori
- Nozioni di redazione del bilancio d'esercizio
- Scadenzario attivo e passivo e report periodici sull'andamento finanziario
- Rendicontazione delle attività a seconda dei vari canali di finanziamento

La data dell'eventuale prova preselettiva, in caso in cui pervengono più di 40 domande, è fissata per il giorno ~~11/03/2025~~ ~~25/03/2025~~ 08/04/2025 presso la sede di ForModena in Viale Trento Trieste, 37, 41124 Modena.

La prova orale è fissata per il giorno ~~13/03/2025~~ ~~26/03/2025~~ 09/04/2025 presso la sede di ForModena in Viale Trento Trieste, 37, 41124 Modena.

Eventuali rinvii della data di svolgimento della selezione verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web della società ForModena.

A seguito della prova di selezione orale, la Commissione valuterà il singolo candidato. Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 30 punti alla prova orale.

Graduatoria

La graduatoria della selezione verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli (titolo di studio ed esperienza professionale) e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento della commissione giudicatrice e pubblicato sul sito della Società a partire dal giorno ~~13/03/2025~~ ~~27/03/2025~~ 10/04/2025. I candidati saranno indicati con le prime 7 cifre del codice fiscale.
Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.
A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda il titolo di preferenza: criterio della minore età.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 3 (tre) anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata da ForModena per scorrimento in caso di nuovi inserimenti di personale con mansioni di referente amministrativo.

La graduatoria definitiva sarà comunicata al vincitore e pubblicata sul sito di ForModena https://www.formodena.it/index.php/contatti/lavora-con-noi.html e mediante affissione c/o ForModena Soc. cons. a r.l. — sede di Modena

Inquadramento Economico e contrattuale

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti sopra indicati.

L'attività di lavoro sarà svolta presso la sede di ForModena Soc. Cons. a r.l.

Al candidato assunto verrà applicato il seguente inquadramento:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
- CCNL Formazione Professionale

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL di cui sopra, correlato al livello di inquadramento 4 livello.

La suddetta retribuzione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro che saranno stipulati nel corso dell'incarico e alla indennità di funzione prevista dalla contrattazione integrativa per questa figura.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti corrisposti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

Revoca del bando in autotutela

A giudizio insindacabile dell'Ente, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa

Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

a) Ciclo di vita dei dati personali, finalità, base giuridica e durata del trattamento

I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati riferibili alla situazione lavorativa, carriera e posizione economica) sono trattati per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto anche nella fase precontrattuale, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e

anticorruzione (L. 190/2012) e di procedure selettive. I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alle attività della Società e per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è necessario alla presentazione della domanda e il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva. I dati verranno conservati per il tempo necessario ai fini degli adempimenti di legge secondo la normativa citata.

b) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

c) Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali

I Vostri dati sono trattati dai soggetti interni autorizzati al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.

I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di responsabili del trattamento, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza.

d) Comunicazione e divulgazione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge, ad esempio in caso di trasmissione di copie e documenti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso ex legge n. 241/1990.

I dati personali saranno oggetto di diffusione per la formazione e pubblicazione della graduatoria. Ulteriori dati personali relativi al contratto saranno divulgati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

e) Diritti dell'interessato.

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 7 Codice Privacy.

- L'accesso ai propri dati personali

L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.

- La rettifica dei dati personali

L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.

- La cancellazione dei dati personali

L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.

- La limitazione del trattamento che lo riguardano

L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- L'opposizione al trattamento dei dati personali

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sull'adempimento di obblighi di legge.

- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

Per informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso e della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al Front Office di ForModena, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 – Tel. 059/31 67 611

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sono disponibili sul sito Internet di ForModena https://www.formodena.it/index.php/contatti/lavora-con-noi.html.

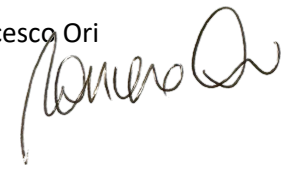
Modena, ~~14 Febbraio 2025~~

~~06 Marzo 2025~~

19 Marzo 2025

Il Legale Rappresentante

Francesco Ori



Allegato:

fac - simile di domanda