Caroline Diouf

HR Recruiter

Sono un HR Recruiter e mi occupo della gestione del ciclo di reclutamento, dalla pianificazione delle assunzioni fino all'onboarding dei nuovi dipendenti. Sono in grado di identificare talenti per le posizioni aperte e di condurre un processo di selezione efficace, fortemente orientata al raggiungimento degli obiettivi e sono in grado di lavorare in modo autonomo e in team.
In aggiunta, curo i rapporti con gli enti di formazione, università e master in qualità di Employer Branding.

Contact

Education

Radar Academy

Master in Fashion & Luxury Management

Radar Academy

Master in Management delle Risorse Umane

Università degli studi di Perugia

Laurea Triennale in relazioni internazionali

Expertise

- Problem solving
- Team working
- Flessibilità
- Gestione della pressione
- Analisi
- Programmi: Pacchetto Office, Excel, Zucchetti, Icloud, Linkedin, Inrecruiting.

Language

Inglese -C1

Francese -B2

Tedesco-B1

Spagnolo-B1

Experience

2022-oggi

Liu Jo SPA I Carpi, MO

HR Recruiting and training

SELEZIONE

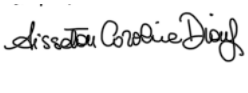
·Definizione della strategia di reclutamento in base agli obiettivi della struttura;
·Individuazione e contatto con i potenziali candidati;
·Ideazione, elaborazione e formalizzazione dei processi interni di reclutamento;
·Analisi dei bisogni;
·Creazione job description;
·Ricerca dei candidati tramite ricerca esterna (sito Liujo, Linkedin, etc.) o facendo ricorso a collaboratori (head hunter, agenzie per il lavoro, etc.);
·Preselezione dei candidati: realizzazione di colloqui di lavoro destinati a mettere in evidenza la corrispondenza tra il profilo dei candidati e i bisogni dell'azienda;
·Implementazione dei processi di onboarding del personale in ingresso e monitoraggio dei percorsi di inserimento;
·Implementazione del sistema di sviluppo dei talenti.
·Partecipazione a fiere del lavoro, careerday e collaborazione con agenzie di reclutamento esterne.

SVILUPPO HQ
·Implementazione, creazione e monitoraggio annuale del Sistema di Valutazione e Competenze LIUJO;
·Implementazione, supervisione e coordinamento di attività di coaching per lo sviluppo del potenziale;
·Intervento su problematiche di mobilità interna, di promozioni e più in generale di gestione delle carriere dei collaboratori all'interno dell'azienda attraverso l'analisi di valutazione delle competenze e delle performance.

FORMAZIONE HQ (in supporto alla responsabile della Formazione)
·Individuazione e analisi dei bisogni formativi aziendali;
·Creazione, elaborazione e realizzazione del piano di formazione aziendale;
·Organizzazione e promozione di opportunità di formazione e partecipazione a bandi;
·Gestione degli enti formativi e docenti esterni;
·Valutazione dell'impatto della formazione;
·Gestione dei finanziamenti per la formazione (fondimpresa, fondirigenti) e relativa documentazione per la rendicontazione e rimborso;
·Gestione rapporti con IFOA;
·Redazione di un resoconto dell'attività completo e regolare, in continua interfaccia con il Direttore HR.

2022-2023

Liu Jo SPA I Carpi, MO

HR stage

Supporto all'HR Manager nella gestione di stage e tirocini