CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

NOME: **Ireneo**

COGNOME: **Maruccia**

FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO:

- laurea in Economia indirizzo Economia e commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia nel 2007;
  titolo della tesi : "Il Welfare State: il caso di una piccola Cooperativa sociale".

CORSI DI FORMAZIONE:

- Corso "Sviluppo delle competenze dei Coordinatori Responsabili di servizi e/o strutture sociali" – Modena formazione 2008.
- Corso "Manager Cooperativo: ricambio generazionale nell'imprenditoria modenese – Cesvip Modena 2010.
- Corso "Pianificazione strategica – pianificazione operativa del servizio: la metodologia di verifica e di documentazione dei risultati nel contesto dei Servizi Residenziali e semiresidenziali" – Futura Gennaio 2014
- Corso "Sviluppo delle competenze dei coordinatori delle unità operative nei servizi e strutture socio sanitarie – ForModena Febbraio 2014

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ***Dal 01/11/2012 ad oggi***
  Cooperativa Sociale Casa della gioia e del sole - Modena : coordinatore Casa Residenza
- ***Dal 10/01/2012 al 31/10/2012***
  Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus – Pinerolo (To): responsabile territoriale per l'Emilia Romagna
- ***Dal 28/06/2010 al 09/01/2012***

Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus – Pinerolo (To): coordinatore Casa Protetta per anziani "Villa Marconi" – Castelvetro (Mo)

- ***Dal 10.04.2006 al 27/06/2010:***

Cooperativa Sociale "Gli Ulivi" - Modena: mansioni di tipo amministrativo e di coordinamento nel ruolo di referente per l'area anziani ed educativa;(coordinamento di più gruppi di operatori e selezione del personale da inserire nelle diverse mansioni, con relativa parte amministrativa per l'assunzione).

- ***dal 18/12/2003 al 28/02/2006***

Cooperativa Sociale "Domus Assistenza" - Modena : mansione di addetto all'assistenza di base su turni presso "Rsa IX Gennaio";

- ***dal 01/10/2002 al 31/07/2003***

Studio di consulenza del lavoro - Modena : mansione di impiegato di segreteria;

- ***dal 01.02.02 al 15.05.2002***

Privato: assistenza domiciliare ad anziani;

- ***dal 01.02.2001 al 31.03.2001***

Agenzia immobiliare – Modena: mansione di segreteria e ricerche di mercato.

CARATTERISTICHE EXTRA – FORMATIVE

- CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: scritto e parlato - livello scolastico

Francese: scritto e parlato – livello scolastico

- CONOSCENZE INFORMATICHE

Word, excel – livello base

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR/2019

Data

29/10/19

In fede