Allegato 1: Modello di Accordo Individuale di Smart Working

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE (SMART WORKING)

Il presente Accordo è stipulato tra:

1. [Ragione sociale datore di lavoro], con sede in [Indirizzo Completo], P.IVA [Numero], qui rappresentata dal Sig./Sig.ra [Nome e Cognome del Rappresentante Aziendale], in qualità di [Funzione/Carica], di seguito denominata **"Azienda"**.
2. Il/La Sig./Sig.ra **[Nome e Cognome del Lavoratore]**, nato/a a [Luogo] il [Data di Nascita], codice fiscale [Numero], residente in [Indirizzo Completo], in servizio presso l'Azienda con contratto a tempo [Indeterminato/Determinato], inquadrato/a nell'Area [Specificare] e Livello [Specificare], con mansioni di [Specificare], di seguito denominato/a **"Lavoratore"**.

PREMESSO CHE

- L'Azienda e le Organizzazioni Sindacali hanno stipulato in data [Data Accordo Decentrato] l' **Ipotesi di Accordo Decentrato sullo Smart Working** (di seguito, **"Accordo Aziendale"**), che ne definisce i criteri, le modalità e i limiti applicativi.
- L'adesione alla modalità di Smart Working è **volontaria** e su richiesta del Lavoratore, con approvazione della Direzione.
- Il Lavoratore ha manifestato la volontà di svolgere la prestazione lavorativa in modalità di Smart Working.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e Durata

1. Il presente Accordo regola lo svolgimento della prestazione lavorativa del Lavoratore in modalità di Smart Working, come definita dall'Art. 1 dell'Accordo A.R.I.F.E.L. e OO.SS.
2. Il presente Accordo ha durata

   determinata dal **[gg/mm/aaaa]** al **[gg/mm/aaaa]**, ed è **rinnovabile**.

3. Le Parti convengono che la prestazione in Smart Working sarà svolta in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno. Il Lavoratore svolgerà prevalentemente la prestazione esterna presso la propria abitazione sita in [Indirizzo completo del luogo di lavoro] o in altri luoghi idonei e sicuri, a sua scelta, in conformità con gli obblighi di salute e sicurezza e di riservatezza stabiliti nel presente Accordo.

Art. 2 - Modalità di Svolgimento

1. Le giornate di Smart Working assegnate al Lavoratore sono pari a **[Numero] giorno/i** a settimana.
2. Le giornate/fasce orarie di Smart Working sono concordate come segue: **[Specificare ad esempio: "Ogni Lunedì" o "Da concordare mensilmente con il Responsabile"]**.
3. L'orario di lavoro giornaliero in Smart Working si svolge in coerenza con il CCNL, all'interno della fascia oraria di flessibilità

   8:00-19:00.

4. Il Lavoratore è tenuto alla

   Fascia di reperibilità dalle ore **[Ora Inizio]** alle ore **[Ora Fine]** del giorno di Smart Working, come concordato con il proprio responsabile.

5. Durante le giornate di Smart Working

   non è consentito lo svolgimento di prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro (straordinario e banca ore).

6. Nelle giornate di Smart Working

   non maturano i buoni pasto.

Art. 3 - Diritto alla Disconnessione e Strumenti

1. Il Lavoratore ha diritto alla **disconnessione** dalle strumentazioni aziendali. Tale periodo è fissato tra le ore

   19:00 e le ore **8:00** del giorno successivo, esteso ai giorni festivi e ai fine settimana.

2. L'Azienda fornisce in comodato d'uso gli strumenti informatici necessari (PC, VPN, software, ecc.).
3. Il Lavoratore è responsabile della custodia e del corretto utilizzo degli strumenti aziendali.

Art. 4 - Recesso

1. È facoltà di ciascuna delle Parti recedere dal presente Accordo

   con un preavviso di 30 giorni.

2. Il preavviso non è richiesto in caso di recesso per giustificato motivo.

Art. 5 - Rinvio e Validità

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo Individuale, si fa espresso rinvio alle disposizioni dell'**Accordo Aziendale sullo Smart Working** del [Data Accordo Decentrato] e, per quanto compatibile, al Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR 2025) e alla normativa vigente in materia.
2. Il Lavoratore dichiara di aver ricevuto e compreso l'**Informativa annuale sulla salute e sicurezza** ai sensi dell'Art. 7 dell'Accordo Aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per [ragione sociale datore].	Il Lavoratore/La Lavoratrice
[Firma leggibile]	[Firma leggibile]
Nome e Cognome	[Nome e Cognome]
Data: [Data]	Data: [Data]