REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO

Articoli:

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Art. 3 - Requisiti per l'accesso all'Elenco

Art. 4 - Modalità di presentazione della Candidatura

Art. 5 - Istruttoria e formazione dell'Elenco

Art. 6 - Modalità di attribuzione degli incarichi

Art. 7 - Contratto di incarico

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco

Art. 10 - Trattamento Dati

Art. 11 - Pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Art. 12 - Controlli ai sensi del DPR 445/2000

Testo approvato dalla determinazione dell'Amministratore Unico del 19/12/2025

Art. 1 - Premessa

Il presente regolamento, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, coordinata e continuativa o libero professionale nelle attività di competenza della Società.

Considerato che occorre procedere alla pubblicazione di avviso attraverso il quale acquisire il curriculum vitae dei soggetti aventi competenze professionali per l'espletamento di attività didattiche proprie degli Organismi di Formazione Professionale e fissare i requisiti di ammissione, le norme di costituzione ed aggiornamento dell'elenco, la relativa pubblicità ed i criteri per l'affidamento di incarichi di collaborazione, si rende noto che ai soggetti ammessi all'elenco potranno essere conferiti incarichi di collaborazione secondo la normativa vigente. Tali prestazioni di lavoro saranno svolte senza vincolo di subordinazione e quindi al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici presenti nella Società, ma comunque in sintonia con gli obiettivi definiti da ForModena Soc. Cons. a r.l.

Art. 2 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Con il presente regolamento si invitano gli interessati a presentare apposita domanda di candidatura, secondo le modalità di seguito descritte per la realizzazione di attività didattiche in una o più Aree elencate di seguito: ICT_Office_Google suite- ICT_Data Science_Intelligenza Artificiale - ICT_Sviluppo sitiICT_Grafica e Web Design - Tecniche di Vendita - Marketing strategico e operativo - Marketing Digitale_Social media - Marketing Turistico e Promozione del Territorio - Guida Turistica e Accompagnatore - E-commerce e Vendita Online - Lingue straniere – Italiano - Fashion_Modellistica e Progettazione - Fashion_Confezione e Sartoria - Fashion_Design della Moda e Trend -Tessile_Chimico - Ambito Socio sanitario - Sostenibilità Ambientale - Gestione Rifiuti e Economia Circolare - Legislazione/privacy/tributario - Pubblica Amministrazione - Biomedicale - Sistemi di Qualità/Certificazioni/HACCP - Sicurezza - Amministrazione e controllo d'impresa - Organizzazione Aziendale - Gestione Documentale e Archiviazione - Finanza e Controllo di gestione - Project management - Logistica e Magazzino - Benessere animale –

Ristorazione - Servizio sala - Gestione e manutenzione verde - Produzione Cinematografica e Televisiva - Tecniche di Ripresa e Montaggio Video - Scrittura Creativa e Sceneggiatura - Grafica e Animazione 3D - Storia dell'Arte e del Cinema - Gestione Eventi e Spettacoli - Gestione Risorse Umane - Orientamento_Politiche attive - Soft skills_Comunicazione - Problem Solving e Decision Making - Time Management - Mindfulness e Gestione dello Stress

Le Aree sopra riportate possono subire variazioni in base ai progetti approvati e alle esigenze formative che la Società potrebbe avere.

Art. 3 - Requisiti per l'accesso all'Elenco

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco di cui all'art. 1, le Persone fisiche / Società che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

a) Età non inferiore ad anni 18;

b) Formazione o esperienza lavorativa come di seguito:

- Essere in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline afferenti alle materie di insegnamento;

Oppure

- Diploma di Laurea (Laurea triennale) in discipline afferenti alle materie di insegnamento con esperienza di docenza almeno biennale;

Oppure

- Diploma di Scuola Media Superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano con esperienza di insegnamento nelle unità formative di cui all'art. 2 del presente avviso almeno triennale;

Oppure

- Esperienza professionale almeno quinquennale per le sole esercitazioni (di laboratorio o di competenza professionale);

c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati

membri dell'Unione Europea dovranno altresì essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 nel 74

e) Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;

Art. 4 - Modalità di presentazione della Candidatura

La domanda di candidatura, completa di cv in formato europeo e dell'autodichiarazione, di cui all'art. 3, potrà essere presentata in modalità telematica in apposita sezione del nostro sito.

Art. 5 - Istruttoria e formazione dell'Elenco

Le candidature pervenute saranno valutate in relazione alla sussistenza dei requisiti formali, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti, con particolare riferimento al titolo di studio e all'esperienza professionale dei candidati in relazione a:

- aree di intervento didattico oggetto della candidatura
- figura professionale oggetto della candidatura.

Le candidature ritenute ammissibili potranno essere valutate con un colloquio conoscitivo e contribuiranno alla formazione di un elenco di professionisti da utilizzare ai fini dell'eventuale attivazione di incarichi e collaborazioni.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

Art. 6 - Modalità di attribuzione degli incarichi

L'utilizzo dell'elenco avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli incaricati, parità di trattamento e trasparenza, secondo le necessità operative dell'Azienda, individuando di volta in volta a seguito di apposita selezione comparativa, tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base di una verifica delle esperienze, accertabili

dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato, e delle attitudini e motivazioni valutate tramite eventuale colloquio individuale.

Al fine di garantire ed attuare il principio di rotazione non sarà attribuito incarico professionale a candidati che abbiano avuto nell'anno in corso incarichi, collaborazioni con ForModena, anche cumulativamente, di importo superiore a 40.000,00 € per anno (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale, se dovuti).

Tale previsione è attuata ad eccezione di professionisti con specifiche ed elevate competenze o qualora non siano presenti nel suddetto elenco altri candidati idonei a ricoprire l'incarico.

Elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà la disponibilità del candidato ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Ai criteri di cui al presente avviso sarà possibile derogare, conferendo incarichi al di fuori dell'elenco, nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione. Sarà inoltre possibile derogare il presente regolamento nei casi in cui la procedura di selezione per il conferimento sia prevista da soggetto pubblico (ad esempio attività di Esperto d'Area Professionale / Qualifica del Sistema Regionale Emilia-Romagna di Formalizzazione e Certificazione).

Art. 7 - Contratto di incarico

Il conferimento dell'incarico avviene attraverso la stipula in forma scritta, tra ForModena e l'Incaricato, di contratti di lavoro autonomo, di prestazione occasionale o coordinata e continuativa.

I contratti devono contenere i seguenti elementi:

a. Generalità del contraente;
b. L'oggetto della prestazione professionale;
c. Il luogo in cui viene svolta la prestazione;
d. Il termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
e. L'ammontare del compenso e le modalità di corresponsione dello stesso.

La congruità del compenso richiesto è valutata in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato e dell'utilità che la Società ne

ricava. Il pagamento è subordinato all'effettivo adempimento del contratto e avviene, di norma, dopo il termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione tra le parti in relazione a fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto del contratto.

Nel contratto possono essere previste penali per il caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa della Società, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il referente per l'incarico attribuito ne verifica periodicamente il corretto svolgimento mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto, trovano applicazione le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza di parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- Accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- Accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'Elenco;

Il soggetto cancellato dall'elenco non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi tre anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

Art. 10 - Trattamento Dati

Si informa che ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 - GDPR: In ottemperanza all'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, in particolare.

a) I dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione dell'elenco. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
b) Il trattamento sarà effettuato dal personale di ForModena;
c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;
d) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento;
e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento Europeo n. 2016/679;

Art. 11 - Pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013

ForModena pubblicherà nella pagina "Società Trasparente" del proprio sito internet, nella sezione dedicata, i seguenti dati in ottemperanza al dettato normativo del Decreto
Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":

- Nominativo del prestatore, numero, oggetto, durata e compenso dell'incarico professionale assegnato;
- Curriculum vitae del candidato incaricato;

A tal fine, il candidato in fase di iscrizione telematica fornirà i dati per la compilazione del proprio curriculum personale, utili alla creazione del CV pubblico che, nel caso in cui venga attribuito un incarico, sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.33/2013.

Art. 12 - Controlli ai sensi del DPR 445/2000

ForModena si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentate a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i..