FORMODENA

EMERGENZA
Procedura n.2

OGGETTO: Evacuazione in caso di incendio o terremoto dai locali **adibiti** ad attività didattica e controlli da effettuare per garantire una sicura ed ordinata evacuazione.

L'evacuazione dall'edificio è segnalato dal suono di una sirena o da una comunicazione per mezzo di avviso a voce.

In entrambi i casi:

⇒ Mantenere la calma ed il controllo della classe; se necessario, intervenite prontamente ad infondere sicurezza nel caso si verifichino situazioni di panico;
⇒ Controllare che l'allievo apri-fila esegua correttamente i suoi compiti, di aprire le porte e guidare gli altri partecipanti verso la zona di raccolta;
⇒ Controllare che gli allievi eseguano in maniera disciplinata e puntuale le prescrizioni riportate nella procedura n.1 ***"Evacuazione in caso di incendio o terremoto dai locali adibiti ad attività didattica"***;
⇒ Nel caso in cui in aula sia presente un portatore di handicap, predisporre la sua uscita in coda alla classe, affiancando al docente l'alunno serri-fila;
⇒ Assicuratevi di essere l'ultima persona ad abbandonare l'aula, portando con voi il **l'elenco cartaceo dei partecipanti** per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
⇒ Chiudere la porta dell'aula;
⇒ Una volta raggiunto il punto di raccolta, cioè la zona cortiliva adiacente all'edificio, compilate **il modulo di evacuazione**, con i dati sul numero degli allievi presenti, evacuati ed eventuali dispersi o feriti; tale modulo deve essere consegnato al Presidente.

Controlli giornalieri da effettuare per garantire una sicura ed ordinata evacuazione:

⇒ La sistemazione dei banchi nelle aule deve essere tale per cui **sia sempre presente un corridoio centrale di almeno 80cm**; tale distanza deve essere rispettata anche tra la cattedra e la prima fila di banchi;
⇒ Evitare di dislocare banchi nelle immediate vicinanze della porta in modo da non ingombrare le vie di uscita;
⇒ Invitare gli allievi a riporre zaini, borse o cartelle, in modo che non intralcino il passaggio;
⇒ Controllare che la segnaletica di emergenza sia presente e ben visibile
⇒ Verificare che in aula vi sia l'elenco cartaceo dei partecipanti

Destinatari: Docenti

Emessa il 01/01/2026

Il Presidente
(Dott.ssa Chiara Giovenzana)

R.S.P.P
(Ing. Fabrizio Prampolini)