CURRICULUM VITAE

ROSA NAPOLITANO
-
-

Tel.: - indirizzo email: -

Nata il - a-
Codice Fiscale: -

Nazionalità -

POSIZIONE RICOPERTA
Docente di sostegno a tempo indeterminato presso I.I.S. "A. MEUCCI" Carpi MO

DATORE DI LAVORO
Ministero dell'Istruzione e della Ricerca

TITOLI DI STUDIO
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"
Abilitazione all'insegnamento di Diritto
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Diploma di Specializzazione Polivalente per il Sostegno

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da dicembre 1997 a giugno 2006	docente a tempo determinato di Diritto presso diversi istituti professionali e tecnici per il commercio della provincia di Napoli e Modena
Da settembre 2006 ad oggi	Docente di sostegno a tempo indeterminato presso Istituto di Istruzione Superiore "A. MEUCCI" di Carpi MO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di formazione on-line "Bisogni Educativi Speciali: indicazioni operative per promuovere l'inclusione degli alunni con bes" e Gruppo di Lavoro per l'Inclusione presso l'istituzione scolastica 15 ore Centro Studi Erickson Trento
- Corso di formazione sull'utilizzo della LIM
- Diversi corsi di aggiornamento, seminari, con relativi attestati (Autismo, Ritardo mentale, Valutazione).

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

- ✓ Docente di sostegno
- ✓ Organizzazione e gestione progetti e laboratori per alunni/e disabili
- ✓ Tutor progetto antidispersione
- ✓ Docente Tutor per docenti Neoassunti
- ✓ Membro della Commissione d'esame di maturità per studenti diversamente abili

✓ Docente coordinatore di classe
✓ Organizzazione e gestione rapporti Asl – scuola.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue INGLESE a livello scolastico

COMPETENZE COMUNICATIVE

• Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza come docente di sostegno che si relaziona con tutte le parti coinvolte nel progetto di vita degli studenti disabili • Buona capacità di relazionarsi in team, predisposizione alla collaborazione, senso di iniziativa • Buona capacità di rapportarsi con i giovani, per il quotidiano relazionarsi con studenti sia italiani che stranieri.
• Buone capacità di ascolto attivo

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità:
- di organizzare in modo efficace le situazioni di insegnamento - apprendimento e di coinvolgere gli studenti, rispettando gli stili di apprendimento di ciascuno, utilizzando le nuove metodologie didattiche.
- di organizzare e gestire laboratori e attività di vario genere per alunni disabili e non solo -
di organizzare viaggi di istruzione

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
Buona conoscenza di: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica, LIM

ALTRE CARATTERISTICHE
Flessibilità, capacità di adattamento, creatività, autonomia, pazienza, positività
Buone abilità manuali-creative.

-
Attestati sicurezza sul lavoro

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/2003

Carpi, 31/10/2019 In fede Rosa Napolitano